

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области  
Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин**

Козырьков Р.В., Рыкова Б.В., Воронцова Т.В.,  
Громова Н.В., Онищенко Е.В.

**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ  
ПО ПЕДАГОГИКЕ И ПСИХОЛОГИИ**

*Учебно-методическое пособие*

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Начальное образование»);  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(профиль «Психология и социальная педагогика»);  
44.03.05 Педагогическое образование  
(профили «Дошкольное образование и Начальное образование»).



Астрахань, Знаменск – 2019

ББК 74.0  
УДК 37.0  
П44

*Рецензенты:*

Яцукова И.Л. – канд. пед. наук, доцент; заместитель начальника Управления образования, молодежной политики и спорта муниципального образования «Приволжский район».

Подосинникова О.П. – канд. пед. наук, доцент; старший методист ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

**Подготовка и оформление письменных работ по педагогике и психологии:** учебно-методическое пособие / авторы: Козырьков Р.В., Рыкова Б.В., Воронцова Т.В., Громова Н.В., Онищенко Е.В. – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2019. – 64 с.

ISBN 978-5-91910-845-0

Аннотация. В учебно-методическом пособии актуализируются и систематизируются теоретические знания в компетентностном изложении научных вопросов. Пособие раскрывает практические аспекты в подготовке и оформлении письменных работ. Основная задача данного пособия – научить студентов самостоятельному поиску учебного и научного материала, анализировать содержание и делать выводы; подбирать специальную литературу и другие источники; критически осмысливать их в сравнении с собственными данными; прилежно и компетентно оформлять научную работу.

Учебно-методическое пособие «Подготовка и оформление письменных работ по педагогике и психологии» ориентировано на студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Начальное образование») (уровень бакалавриата); 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика») (уровень бакалавриата); 44.03.05 Педагогическое образование (профили «Дошкольное и начальное образование») (уровень бакалавриата). Содержание учебно-методического пособия соответствует требованиям ФГОС ВО.

© Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2019

© Козырьков Р.В., Рыкова Б.В., Воронцова Т.В.,  
Громова Н.В., Онищенко Е.В., 2019

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	8
1.1. Общие указания .....	8
1.2. Подготовительный этап.....	8
1.3. Работа над источниками.....	8
1.4. Процесс оформления контрольной работы.....	9
1.5. Критерии оценивания контрольной работы.....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА .....	12
2.1. Общие указания .....	12
2.2. Подготовительный этап.....	12
2.3. Работа над источниками.....	13
2.4. Процесс оформления реферата.....	13
2.5. Критерии оценивания реферата .....	14
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) .....	16
3.1. Общие положения.....	16
3.2. Структура курсовой работы (проекта) .....	17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ (по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование) .....	21
4.1. Общие положения.....	21
4.2. Структура выпускной квалификационной работы.....	23
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ (по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) .....	28
5.1. Общие положения.....	28
5.2. Структура выпускной квалификационной работы.....	29
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАГОЛОВКОВ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ТАБЛИЦ, ФОРМУЛ, ПРИЛОЖЕНИЙ, СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	34
6.1. Требования по видам работ .....	34
6.1.1. Контрольная работа и реферат .....	34
6.1.2. Курсовая работа .....	35
6.1.3. Бакалаврская работа .....	35
6.2. Общие требования к оформлению элементов работ.....	36
6.2.1. Оформление заголовков.....	36
6.2.2. Оформление сносок .....	36

6.2.3. Оформление иллюстраций, таблиц, формул, приложений, списка использованных источников.....	38
7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	41
8. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	42
Приложение 1. Образец титульного листа контрольной работы .....	42
Приложение 2. Образец оформления содержания контрольной работы.....	43
Приложение 3. Образец титульного листа реферата .....	44
Приложение 4. Образец оформления содержания реферата .....	45
Приложение 5. Образец титульного листа курсовой работы (проекта) ..	46
Приложение 6. Образец оформления содержания курсовой работы.....	47
Приложение 7. Образец титульного листа бакалаврской работы .....	48
Приложение 8. Образец оформления содержания бакалаврской работы	49
Приложение 9. Образец оформления задания на выполнение бакалаврской работы.....	50
Приложение 10. Образец оформления заголовков.....	52
Приложение 11. Образец оформления сносок .....	53
Приложение 12. Образец оформления иллюстраций, таблиц, формул, списка использованных источников.....	54

## ВВЕДЕНИЕ

В наш век, когда из Интернета можно скачать готовые контрольные работы и реферат практически на любую тему, а текст курсовой и бакалаврской работы легко купить, стоит ли предлагать пособие по подготовке данных работ, в котором рассказывается, как самому, долгим и кропотливым трудом, их написать? Не стоило бы и браться за создание этого опуса, если бы не ясное понимание того, к чему ведут списывание и подмена самостоятельной работы чужой.

В области профессионального, да и любого иного обучения оно сродни интеллектуальному и духовному самоубийству: человек не развивается, не формируется как личность; из вуза или колледжа выходит «серый» или вообще никудышный специалист, затем воспитывающий себе подобных.

Кроме того, отстающие в своем развитии люди часто бывают злыми и коварными. Конечно, столь участвовавшие случаи несамостоятельности при выполнении *самостоятельной* работы можно объяснить и объективными причинами. Но все же никак нельзя понять тех, кто сознательно выбирает сдерживание своих потенциальных возможностей, приносит себя в жертву обстоятельствам ради сиюминутных сомнительных выгод. Смеем заверить, что ни одна форма организации обучения в вузе так личностно не ориентирована, как учебно-исследовательская деятельность при написании контрольной работы, реферата, курсовой и бакалаврской работ. Она по самой своей природе индивидуализирована, персонифицирована. И если оказывается не в почете, если исследовательские работы нужны лишь для оценки и их результаты не востребованы практикой, то очевидно, что данное образовательная организация плохо готовит специалистов, безответственно относится к их будущему. А между тем контрольные работы, рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные труды мощное средство развития и саморазвития личности обучающегося, его самостоятельности и моральной ответственности за судьбы отрасли и общества в целом. Ученые считают, что многие параметры (характеристики) объектов и ситуации в нашем мире возникают лишь в процессе их взаимодействия с наблюдателем и исследователем. По мнению физика Дж. Арчибальда Уиллера, уже само наблюдение делает мир таким, каков он есть. Следовательно, никак нельзя отстранить студента от этого *со-делания*. Благодаря реферированию, грамотному выполнению контрольных, курсовых и бакалаврских работ огромная армия молодежи может реально участвовать в благоустройстве общества и совершенствовании личности. Оттого, как мы выполняем эту самостоятельную познавательную деятельность, зависит качество нашей жизни сегодня и завтра.

Многолетние наблюдения за организацией познавательной деятельности студентов, свой собственный опыт убеждают в правомочности таких утверждений. *Контрольные работы, рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы надо делать самому и только самому.* Это

пособие написано для тех, кто осознал подобное и не по наивности, а искренно верит в призывы преподавателей быть самостоятельными в процессе обучения и исследовательской работе.

Учебно-методическое пособие «Подготовка и оформление письменных работ по педагогике и психологии» предназначено для студентов вузов, получающим педагогические специальности и пишущим подобные работы в течение всех лет обучения, а также педагогам, занятым в системе переподготовки и повышения квалификации.

*Контрольные и реферативные работы* пишутся при изучении любых учебных предметов. *Курсовые* выполняются на старших курсах по отдельным дисциплинам согласно учебному плану специальности. *Бакалаврские работы* – общая и обязательная форма итоговой государственной аттестации выпускников вуза, курсов переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

Данное пособие построено таким образом, что любой обучающийся может им пользоваться самостоятельно в качестве самоинструкции и добиваться высокого результата своей работы с помощью постоянного самоконтроля и самооценки. Оно соответствует логике проводимой **исследовательской** деятельности и ее претворению в форме контрольной работы, реферата, курсовой или бакалаврской работы. Также возможно неоднократное обращение читателя к отдельным разделам книги, чтобы усовершенствовать и полностью усвоить технологии проведения и описания собственного исследования.

Книга состоит из 8 разделов. В первом – «Методические указания по подготовке контрольной работы» представлены общие требования к написанию контрольной работы, определен подготовительный этап, дана характеристика работе над источниками, процессу оформления контрольной работы, выявлены критерии оценивания реферата. Во втором – «Методические указания по подготовке реферата» раскрыто содержание общих требований к подготовке и оформлению реферата, дается сущностная характеристика подготовительного этапа работы над рефератом, указан механизм работы над источниками, спроектирован процесс оформления реферата, определены критерии оценивания реферата. В третьем разделе «Методические указания по подготовке курсовой работы (проекта)» рассмотрены общие положения и даны рекомендации по усвоению структурных компонентов процесса подготовки курсовой работы (проекта).

Четвёртый и пятый разделы «Методические указания по подготовке бакалаврской работы» по направлениям педагогического образования и психолого-педагогического образования посвящены технологии подготовки выпускных квалификационных работ.

Все виды элементов работ: иллюстрации, таблицы, формулы, приложения, использование которых возможно в исследованиях гуманитарного направления приводятся в шестом разделе «Общие требования

к оформлению заголовков, иллюстраций, таблиц, формул, приложений, списка использованных источников».

Пособие снабжено также списком литературы и приложениями, где приведены образцы оформления самих работ.

Последовательное, поступательное воплощение наших рекомендаций упростит и ускорит сложный труд начинающего исследователя, сделает его «прозрачным» и во многом не просто самообучающим, но и саморазвивающим. Серьёзное освоение технологии исследовательской деятельности и ее компетентное изложение скажется на качестве всей **профессиональной** подготовки, а позже отразится и на самостоятельной деятельности педагога по любой специальности.

# **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. Общие указания**

Контрольная работа студента является одной из форм контроля учебного процесса. Ее назначение – показать и доказать, что автор владеет научным материалом и может объяснять полученные научные данные. При этом студент должен проявить:

- умение самостоятельно собирать материал, анализировать его и делать выводы;
- умение подбирать специальную литературу и другие источники, критически осмысливать их в сравнении с собственными данными;
- умение прилежно и грамотно оформить свой труд.

Контрольная работа принимается к рассмотрению, если в процессе ее выполнения студент учел и исполнил все предписания, касающиеся ее оформления и содержания. Контрольная работа состоит минимум из двух вопросов или заданий, и студент отвечает на поставленные вопросы или решает задания. Она выполняется по определенным вариантам, заданиям или вопросам, с указанием в начале номера варианта и названия вопроса (задания).

Материал следует располагать в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- основная часть;
- список использованных источников.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену и зачету.

## **1.2. Подготовительный этап**

Выполнению контрольной работы должна предшествовать тщательная подготовительная работа, которая включает следующие шаги:

- предварительное знакомство с состоянием исследуемого вопроса (то есть изучение трех-четырёх источников по теме);
- подбор и знакомство со специальной и дополнительной литературой;
- создание концепции работы по разрабатываемой теме на основе собственных данных, фактов и материалов;
- критический анализ собственных и опубликованных данных;
- формирование своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- формулирование выводов.

## **1.3. Работа над источниками**

Обязательной начальной стадией является подбор источников и их изучение. Основным требованием к работе является использование



специальной литературы. Автор не ограничен в количестве используемых источников, однако для написания успешной работы целесообразно использовать не менее трех-четырех научных изданий. Учебники и учебные пособия могут оказать помощь студенту в вопросах систематизации материала, но как основной, тем более единственный источник, использоваться не могут. Дополнительная литература, применяемая для написания работы, должна быть тщательно отобрана автором согласно тематике его работы и проанализирована, так как предполагается, что на ее основе автор делает самостоятельные выводы.

Источниками к работе могут быть книги, в том числе монографии, сборники статей, статьи в периодических изданиях (журналы, газеты, альманахи). Источниками по библиографии могут служить Российские реферативные журналы (РЖ), отечественные и зарубежные профессиональные журналы, Интернет-ресурсы АГУ.

Можно использовать информацию из электронных источников, но с обязательной ссылкой на автора и издание.

#### **1.4. Процесс оформления контрольной работы**

Изложение работы ведется по хорошо продуманному, заранее составленному плану.

При изложении работы следует строго разграничивать мысли свои и заимствованные, уже известные. Для точности и корректности следует делать в работе ссылки на источники.

**План работы.** Составляется автором и зависит от особенностей каждой темы и авторского взгляда на ее раскрытие. Тем не менее следует придерживаться принятой в научной литературе последовательности изложения.

**Содержание работы.** По смыслу и стилю совпадает с планом и содержит постраничный указатель к каждой из частей работы.

**Введение.** Обосновывается выбор темы, раскрывается ее научно-практическая актуальность, четко формулируются цели и задачи, преследуемые автором в работе. Рекомендуемый объем введения – 1стр.

**Основная часть контрольной работы.** Приводится обзор источников, в том числе нормативных. Характеристика взглядов различных авторов на освещаемую тему (история вопроса), характеристика предмета работы. Изложение собственных размышлений и умозаключений автора с попутным их анализом в сравнении с данными источников. Рекомендуемый объем для этой части работы – 5-6 страниц.

**Заключение.** Заключение – это одна из форм подведения итогов работы, цельное обобщение труда, содержащее итоговые выводы. Заключение носит описательный характер. Однако автор может выбрать такую форму подведения итогов, как Выводы, которые в лаконичной форме отражают итоговые соображения автора. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

**Список использованных источников.** Необходимо помнить, что это такая же важная часть контрольной работы, как и содержательная. Список использованных источников включает все работы, ссылки на которые автор приводит в тексте. Недопустимо включать в список работу, если на нее нет ссылок. Не разрешается включать в список работы, которые автор сам не читал, ссылки, заимствованные из чужих статей и монографий, могут содержать опечатки, неточности, искажение смысла. Литература и другие источники должны быть указаны за последние пять лет.

Работа может содержать **таблицы и графики**. Табличный и графический материалы не могут составлять более 5% от всего содержания работы.

**Приложения** к работе делаются в особо уместных случаях, когда необходимо показать протокольную часть авторской разработки темы. Работа может содержать приложения, поясняющие и иллюстрирующие творческий замысел автора (проекты договоров, проекты документов, анкеты, иллюстрации и пр.).

Приложения в объеме работы не учитываются.

### **1.5. Критерии оценивания контрольной работы**

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. Работа рассматривается в балльно-рейтинговой системе как форма контроля за усвоением дидактических единиц. Ведущий преподаватель в технологической карте предусматривает баллы за выполнение контрольных работ.

Выполненная работа в обязательном порядке сдается студентом на регистрацию в деканат в установленные сроки. Работа регистрируется и передается ведущему преподавателю, если не предусмотрено иное.

На проверку не принимаются работы:

- а) выполненные небрежно, неразборчивым почерком;
- б) выполненные не самостоятельно;
- в) содержание работы не соответствует выбранной теме и поставленным целям;
- г) выполненные не под своим номером;
- д) с неправильным оформлением титульного листа, в соответствии с требованием настоящих методических рекомендаций.

Возвращенные на доработку работы студент обязан выполнить повторно в соответствии со своим вариантом по практической части и требованиями, предъявляемыми к контрольным работам, и вновь сдать в деканат.

При выставлении оценки за работу учитывается:

- актуальность проблемы, являющейся предметом исследования;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота и глубина изложения;

- возможность и место практического применения результатов работы;
- уровень теоретической подготовки студента и способность его к самостоятельным исследованиям;
- общее отношение студента к выполнению работы;
- самостоятельность в работе, инициативность, творческий подход.

Положительная оценка (зачтено) выставляется за работу, в которой полностью раскрыта ее тема, правильно отражены основные теоретические положения, материал изложен последовательно, четко и лаконично.

Неудовлетворительная оценка выставляется за работы, в которых поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, представленный материал механически переписан из используемой литературы, а также за работы, заимствованные из Интернета или являющиеся копиями чужих студенческих работ.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА**

### **2.1. Общие указания**

Реферат – это форма организации учебно-исследовательской деятельности студента учебного заведения системы повышения квалификации и пере подготовки педагогических кадров. Его назначение развитие познавательной самостоятельности будущих специалистов в области образования, его умений самому приобретать, углублять, творчески перерабатывать и осмысливать профессионально значимые знания. Кроме того, это еще и форма контроля уровня профессиональной подготовки обучающихся, и потому данная работа выполняется с соблюдением единых требований и правил ФГОС. Реферат выполняется во внеучебное время и в сроки, установленные преподавателем. На написание реферата отводится не менее месяца, отсчитывая со дня выбора и утверждения темы.

Объем выполняемой работы определяется числом страниц машинописного текста. Они считаются, начиная с титульного листа. Нормативный объем реферата составляет не менее 20 страниц.

Рефераты пишутся по одной учебной дисциплине. Реферирование используется при подготовке к практическим и семинарским занятиям, к зачетам и экзаменам.

Работа над рефератом осуществляется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Рефераты создаются в единственном экземпляре и после проверки хранятся на кафедре.

Реферат принимается к рассмотрению, если в процессе выполнения данной работы студент учел и исполнил все предписания, касающиеся оформления и содержания данной работы.

Материал следует располагать в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- теоретическая часть или основная часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- практический (прикладной) материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

### **2.2. Подготовительный этап**

Выполнению реферата должна предшествовать тщательная подготовительная работа, которая включает следующие шаги:

- предварительное знакомство с состоянием исследуемого вопроса (то есть изучение хотя бы одного источника по теме);

- подбор и знакомство со специальной и дополнительной литературой;
- создание концепции работы по разрабатываемой теме на основе собственных данных, фактов и материалов;
- критический анализ собственных и опубликованных данных;
- формирование своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- формулирование выводов.

### **2.3. Работа над источниками**

Обязательной начальной стадией является подбор источников и их изучение. Основным требованием к работе является использование специальной литературы. Автор не ограничен в количестве привлекаемых источников, однако для написания успешной работы целесообразно использовать не менее трех-четырех научных изданий. Учебники и учебные пособия могут оказать помощь студенту в вопросах систематизации материала, но как основной, тем более единственный источник, использоваться не могут. Дополнительная литература, используемая для написания работы, должна быть тщательно отобрана автором согласно тематике его работы и проанализирована, так как предполагается, что на ее основе автор делает самостоятельные выводы.

Источниками к работе могут быть книги, в том числе монографии, сборники статей, статьи в периодических изданиях (журналы, газеты, альманахи). Источниками по библиографии могут служить Российские реферативные журналы (РЖ), отечественные и зарубежные профессиональные журналы, авторефераты диссертаций, интернет-источники АГУ.

Можно использовать информацию из электронных источников, но с обязательной ссылкой на автора и издание.

### **2.4. Процесс оформления реферата**

Изложение работы ведется по хорошо продуманному, заранее составленному плану.

При изложении работы следует строго разграничивать мысли свои и заимствованные, уже известные. Для точности и корректности следует делать в работе ссылки на источники.

**План работы.** Составляется автором и зависит от особенностей каждой темы и авторского взгляда на ее раскрытие. Тем не менее следует придерживаться принятой в научной литературе последовательности изложения:

**Содержание работы.** По смыслу и стилю совпадает с планом и содержит постраничный указатель к каждой из частей работы.

**Введение.** Обосновывается выбор темы, раскрывается ее научно-практическая актуальность, четко формулируются цели и задачи,

преследуемые автором в работе. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

**Главы и разделы.** Приводится обзор источников, в том числе нормативных. Характеристика взглядов различных авторов на освещаемую тему (история вопроса), характеристика предмета работы. Изложение собственных размышлений и умозаключений автора с попутным их анализом в сравнении с данными источников. Работа может содержать 2 главы, общий рекомендуемый объем для этой части работы – 15-16 страниц.

**Заключение.** Заключение – это одна из форм подведения итогов работы, цельное обобщение труда, содержащее итоговые выводы. Заключение носит описательный характер. Однако автор может избрать такую форму подведения итогов, как Выводы, которые в лаконичной форме отражают итоговые соображения автора. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

**Список использованных источников.** Необходимо помнить, что это такая же важная часть реферата, как и содержательная. Список использованных источников включает все работы, ссылки на которые автор приводит в тексте. Недопустимо включать в список работу, если на нее нет ссылок. Не разрешается включать в список работы, которые автор сам не читал, ссылки заимствованные из чужих статей и монографий могут содержать опечатки, неточности, искажение смысла.

Работа может содержать **таблицы и графики**. Табличный и графический материалы не могут составлять более 5% от всего содержания работы.

**Приложения** к работе делаются в особо уместных случаях, когда необходимо показать протокольную часть авторской разработки темы. Работа может содержать приложения, поясняющие и иллюстрирующие творческий замысел автора (проекты договоров, проекты документов, анкеты, иллюстрации и пр.).

Приложения в объеме работы не учитываются.

## **2.5. Критерии оценивания реферата**

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. Работа рассматривается в балльно-рейтинговой системе как форма контроля за усвоением дидактических единиц. Ведущий преподаватель в технологической карте предусматривает баллы за выполнение контрольных работ и рефератов.

Выполненная работа в обязательном порядке сдается студентом на регистрацию в деканат в установленные сроки. Работа регистрируется и передается ведущему преподавателю, если не предусмотрено иное.

До предъявления реферата в деканат для регистрации, студенту необходимо проверить содержания работы на объем заимствований (общий процент оригинальности текста не должен быть менее 40 % – проверяется

самим студентом на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>). Необходимо приложить к реферату Отчёт о результатах проверки работы в программе «Антиплагиат.ru».

На проверку не принимаются работы:

- а) выполненные небрежно, неразборчивым почерком;
- б) выполненные не самостоятельно;
- в) содержание работы не соответствует выбранной теме и поставленным целям;
- г) выполненные не под своим номером;
- д) с неправильным оформлением титульного листа, в соответствии с требованием настоящих методических рекомендаций.

Возвращенные на доработку работы студент обязан выполнить повторно в соответствии со своим вариантом по практической части и требованиями, предъявляемыми к рефератам, и вновь сдать в деканат.

При выставлении оценки за работу учитывается:

- актуальность проблемы, являющейся предметом исследования;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- полнота и глубина изложения;
- возможность и место практического применения результатов работы;
- уровень теоретической подготовки студента и способность его к самостоятельным исследованиям;
- общее отношение студента к выполнению работы;
- самостоятельность в работе, инициативность, творческий подход.

Положительная оценка (зачтено) выставляется за работу, в которой полностью раскрыта ее тема, правильно отражены основные теоретические положения, материал изложен последовательно, четко и лаконично.

Неудовлетворительная оценка выставляется за работы, в которых поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, представленный материал механически переписан из используемой литературы, а также за работы, заимствованные из Интернета или являющиеся копиями чужих студенческих работ [1].

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

#### 3.1. Общие положения

Курсовая работа (проект) является квалификационной работой, имеющей профессиональную направленность, подтверждающей способность автора к самостоятельному исследованию и проектированию объектов профессиональной деятельности на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования и отражает итог теоретического обучения студента.

Курсовая работа ( проект) представляет собой решение конкретной практической задачи, имеющей прикладной характер и (проект) должна быть представлена в форме рукописи и диска с электронной версией. Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы( проекта) определяются выпускающей кафедрой высшего учебного заведения и в обобщённом виде изложены в настоящих методических рекомендациях.

Готовая курсовая работа (проект) должна быть представлена в деканат для регистрации и передачи на проверку ведущему преподавателю **не позднее, чем за 7 дней до защиты** курсовой работы (проекта).

Для допуска к защите курсовая работа ( проект) должна быть проверена на соответствие:

- содержания работы, которое должно вырабатывать у студента конкретные компетенции и развивать навыки теоретических и экспериментальных исследований, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению студентом будущей ВКР;

- содержания на объём заимствований (общий процент оригинальности текста не должен быть менее 50% – проверяется самим студентом на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>, с последующим представлением Отчёта о результатах проверки текста на выпускающую кафедру);

- оформления курсовой работы требованиям настоящих Методических рекомендаций.

На титульном листе ставят подписи: исполнитель курсовой работы (проекта) (КР (КП)), руководитель курсовой работы (ведущий преподаватель). При оценке защиты КР (КП) учитывается умение студента четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы и решения поставленной задачи.

Курсовые работы ( проекты) оцениваются по 100-балльной шкале по следующим позициям:

- постановка задачи – до 5 баллов;
- выбор и обоснование путей ее решения – до 15 баллов;
- анализ решения и оценка его качества (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование информационных технологий и



др. – до 30 баллов.

Кафедра определяет максимальное количество баллов, которое может набрать студент к тому или иному контрольному сроку, и время защиты курсовых работ( проектов). За несвоевременное выполнение курсового проекта могут быть введены штрафные баллы.

Защита курсовых работ (проектов) (50 баллов) проводится в организуемых на кафедрах комиссиях по следующим позициям:

- качество выполнения иллюстраций – до 10 баллов;
- качество анализа используемой литературы – до 10 баллов;
- полнота и качество выполненной работы – до 10 баллов;
- использование современных информационных технологий – до 10 баллов;
- умение студента ориентироваться в теоретическом материале работы и доходчиво ее доложить – до 10 баллов.

После успешной защиты на кафедру сдается оптический диск с запиской, где указаны ФИО и код группы студента. На диске представляется следующая информация:

- текст КР в формате PDF (с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);
- отчёт с сайта «Антиплагиат.ру» (полученный представителями выпускающей кафедры).

### **3.2. Структура курсовой работы (проекта)**

**Введение** – имеет определенную структуру, которая должна содержать следующие рубрики:

**Актуальность темы** – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы в данный момент и в данной ситуации.

За актуальностью следует раздел, который называется **разработанность проблемы**. Здесь показывается, как данная проблема уже рассматривалась другими авторами, на каких позициях они настаивали. На основе проведенного анализа источников студент должен показать недостаточность рассуждений, приведенных в рассматриваемых работах, либо возможности по их использованию.

**Цель и задачи курсовой работы.** Четкое и лаконичное формулирование цели исследования должно одним предложением выразить суть работы. Любая цель содержит в себе несколько более мелких моментов, достижение или решение которых, позволит достичь цели. Эти мелкие моменты должны быть сформулированы в виде задач. Все задачи в свою очередь обязательно должны найти свое отражение (решение) в тексте работы. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится ее решение, к каким выводам пришел автор в

процессе ее решения. Поэтому обычно содержание работы строится исходя из поставленных задач, когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеет вывод. Хотя построенное именно таким образом содержание и не является обязательным требованием к курсовой работе, комиссия обращает внимание на соответствие структуры работы логике исследования.

**Объект курсовой работы** – определение границ области, в которой проводилось исследование.

Например, объектом исследования могут выступать формы, процессы, явления в сфере: социальной политики, социальной помощи, системы образования, организации учебно-воспитательной деятельности, защиты детства, кадровой политики в области образования, документооборота и делопроизводства образовательных или социально-педагогических учреждений, здорового образа жизни, организации внутришкольной деятельности, воспитательной работы, истории педагогики и социальной работы, психологии личности, коррекционной работы и т. п.

Принципиальным является то, что анализируется не просто личность и ее развитие, а практическое воздействие на нее психологических методик, технологий обучения, коллектива и других психолого-педагогических факторов.

**Предмет курсовой работы** – формулировка конкретного вопроса или проблемы, анализируемой в границах объекта исследования.

В качестве предмета исследования может выступать совокупность организационно-педагогических, социально-психологических и иных отношений в области развития личности, координации педагогов и психологов, нормативно-правового обеспечения, методического обеспечения, разработки и реализации технологий и т. п. При этом предмет должен не просто фиксировать состояние, статику проблемы, а предусматривать динамику, процесс.

Объект и предмет курсовой работы соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

*Например:* Объектом работы служит воспитательная деятельность, осуществляемая определенным типом образовательной организации. А предметом исследования могут являться отношения, возникающие между педагогом и учеником, родителями и педагогическим коллективом в целях повышения культуры поведения школьников.

Окончание введения должно содержать описание **методологии и структуры** работы. Под методологией понимается способ получения достоверных научных результатов. Структура работы, как раздел введения, отражает логику размещения материала в работе. Как правило, характеризуя структуру работы, студент отмечает, что работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений( если они

есть). Далее можно дать краткую аннотацию каждого раздела работы (буквально одно-два предложения). Например, в I главе рассматривается.... Во II главе – анализируется... и даются рекомендации по.... В заключении приведены основные выводы, полученные в результате проведенного исследования.

***Приведенная структура Введения обязательна при написании курсовой работы.***

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1.**

---

В этом разделе курсовой работы даётся теоретическая оценка поставленной проблемы. Анализируется сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы, сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по – разному освещаемых в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой главы должно показать степень знакомства студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области.

Таким образом, теоретическая часть должна отражать:

- специфику используемого понятийного аппарата;
- государственную и региональную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- действующую методику решения проблемы.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1.**

---

Содержание этого раздела должно показать умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем. Содержание второй главы носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала. В тексте курсовой работы не обязательно приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной литературе. При этом ссылка на использованную литературу обязательна. Также в этой главе дается краткая характеристика объекта исследования, описывается его структура, факторы развития, динамика и т.д. Материалами для анализа могут быть: педагогическая статистика, результаты психолого-педагогических исследований, собственные наблюдения и опросы

и т.п. При этом необходимо помнить, что информация со временем существенно обесценивается, поэтому ее «возраст», как правило, не должен превышать 4-5 лет.

На основе проведенного анализа, а также выявленных проблем в развитии объекта и предмета исследования, автором предлагаются пути их решения.

Необходимо отметить, что на протяжении работы должна прослеживаться связь между частями исследования. Проводя анализ, или предлагая какие-то конкретные мероприятия во второй главе исследования, студент должен ориентироваться на теоретические выкладки, обоснованные в первой главе курсовой работы.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Краткое изложение основных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов и рекомендации, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты исследования. Каждое включенное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части курсовой работы.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Список использованных источников** дает общее представление об информационной базе исследования (30–40 наименований) (Приложение 12). Ссылки на источники из списка литературы должны быть оформлены в тексте как сноски. Список источников начинается с нормативно-правовых актов, использованных для написания курсовой работы. Затем идет методическая и учебная литература, материалы периодической печати (статьи из газет и журналов), ресурсы Internet. Необходимо, чтобы в списке литературы было как можно больше современных источников (источники за последние три-четыре года.) Список использованных источников должен быть оформлен в алфавитном порядке. Для этого в зависимости от существующей версии windows следует: выделить список левой кнопкой мыши; на панели инструментов нажать окно «Таблица»; в открывшемся окне левой кнопкой нажать «сортировка»; в следующем окне отметить «текст» «по возрастанию» и нажать «ОК».

В новой версии программы список литературы задается через окно «Ссылки» на верхней панели инструментов. В нём следует выбрать «Ссылки и списки литературы».

Объем курсовой работы должен составлять 30–35 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается [1].

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

### **по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

#### **4.1. Общие положения**

Бакалаврская работа по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование представляет собой законченное самостоятельное логически завершенное исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи.

Виды бакалаврских работ: эмпирические (экспериментальные, опытно-практические). Содержание работы могут составлять результаты экспериментальных, научно-практических исследований. Бакалаврская работа должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Целями и задачами выполнения бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных практических задач в области образования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем образования;

- выявление уровня готовности студентов бакалавриата к самостоятельной научно-практической работе в условиях современного образовательного процесса и публичной защиты результатов исследования.

Темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования. К их названию предъявляются следующие требования: соответствие содержанию, достаточная развёрнутость и лаконичность. Выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, но может быть и теоретической.

Выпускная квалификационная работа должна показывать готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ, применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.

При написании выпускной квалификационной работы студент должен применять основные виды профессиональной деятельности [2,3].

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование с присвоением квалификации «бакалавр» – педагогическая деятельность в начальном образовании,

социально-педагогическая деятельность, психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование:** реализация прав ребенка на практике; создание условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся; участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации; повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса; участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами; использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности; систематическое повышение своего профессионального мастерства; соблюдение норм профессиональной этики; использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности; повышение собственного общекультурного уровня; соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; реализация в учебном процессе образовательных программ начального общего образования с использованием современных психолого-педагогических методов, ориентированных на формирование и развитие учебной деятельности обучающихся; создание оптимальных условий для адаптации обучающихся к начальному периоду учебной деятельности; интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся в процессе формирования учебной деятельности; взаимодействие с педагогическими работниками, руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) в целях развития обучающихся с учетом возрастных норм; формирование у обучающихся учебно-познавательной мотивации и умения учиться как необходимого результата их подготовки к освоению образовательной программы основного общего образования; осуществление комплекса мероприятий по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, включая организацию взаимодействия социальных институтов; организация комплекса мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации и по месту жительства; организация социально полезных видов деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов; выявление потребностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся, а также выявление и развитие их интересов; формирование у обучающихся профессионального самоопределения и навыков поведения на рынке труда; организация посредничества между обучающимися и социальными институтами;

психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения: проведение психологического (диагностического) обследования детей с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов; проведение коррекционно-развивающих занятий по рекомендованным методикам; работа с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье; создание во внешкольной деятельности благоприятных условий для развития творческих возможностей каждого ребенка; помощь школьникам в процессе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения; участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей и подростков.

#### **4.2. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, основной части (разделов), заключения, списка использованных источников и приложений.

##### **ВВЕДЕНИЕ**

Данный раздел имеет определенную структуру, которая содержит следующие пункты.

**Актуальность темы** – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы в данный момент и в данной ситуации.

За актуальностью следует часть, которая называется ***разработанность проблемы***. Здесь показывается, какие проблемы уже рассматривались другими авторами, на каких позициях они настаивали. На основе проведенного анализа источников студент должен показать недостаточность научных исследований, приведенных в рассматриваемых работах, либо ограниченной возможности по их использованию.

**Цель бакалаврской работы.** Четкое и лаконичное формулирование цели исследования должно одним предложением выразить суть работы. Любая цель содержит в себе несколько этапов, достижение или решение которых позволит достичь цели.

**Объект бакалаврской работы** – определение границ области, в которой проводилось исследование.

Например, объектом исследования могут выступать формы, процессы, явления в сфере: обучения, социальной помощи, воспитательной работы, коррекционной деятельности, самообразования педагогов или психологов; развития личности учащегося, делового общения и т. п.

Принципиальным является то, что анализируется не просто объект и его развитие, а практическое воздействие на него со стороны педагога или психолога (социального педагога) и результат.

**Предмет бакалаврской работы** – формулировка конкретного вопроса или проблемы, анализируемой в границах объекта исследования.

В качестве предмета исследования может выступать совокупность организационно-педагогических, социально-психологических и иных отношений в области образовательной и социально-педагогической деятельности, формирования личности школьника, развития важнейших качеств и умений воспитанников, становление профессионализма педагога (психолога), разработки и реализации образовательных( коррекционных) программ и т. п. При этом предмет должен не просто фиксировать состояние, статику проблемы, а предусматривать динамику, рост и развитие.

Объект и предмет бакалаврской работы соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Например: Объектом работы служит воспитательная работа классного руководителя в школе. А предметом исследования могут являться направления воспитательной работы: экологическое, патриотическое, нравственное, эстетическое и др.

**Гипотеза исследования** – это научное предположение, которое выдвигает автор ВКР для объяснения какого-либо явления, факта и требующее теоретического обоснования и проверки на опыте для того, чтобы стать достоверным научным знанием. Гипотеза состоит из перечисления (3–5 пунктов) необходимых условий, направленных на повышение эффективности психолого-педагогической деятельности.

#### **Задачи бакалаврской работы.**

Сформулированные цель и гипотеза исследования логически определяют его задачи. Все задачи в свою очередь обязательно должны найти свое отражение( решение) в структуре и тексте работы. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится ее решение, к каким выводам пришел автор в процессе ее решения. Рекомендуется содержание работы строить исходя из поставленных задач, когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеется вывод. Хотя построенное именно таким образом содержание и не является обязательным требованием к бакалаврской работе, комиссия обращает внимание на соответствие структуры работы логике исследования.

Далее во введении необходимо отразить **теоретическую и практическую значимость** выводов данной работы. То есть четко показать, какие конкретно проблемы могут быть решены в сфере образования (в сфере



социально-педагогической помощи), какие явления объяснены при помощи выводов, сделанных в данной работе.

**Теоретическая значимость** – значение полученных результатов для науки( теории).

**Практическая значимость** – описывает применение результатов именно этой работы в практической (прикладной) деятельности и рекомендации.

Окончание введения должно содержать описание **методологии** и **структуры работы**. Под **методологией** понимается способ получения достоверных научных результатов. Методология может быть общенаучной, а также педагогической или психологической. **Структура** работы, как раздел введения, отражает логику размещения материала в работе. Как правило, характеризуя структуру работы, студент отмечает, что работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений (последние рекомендуются). По согласованию с научным руководителем, количество глав может быть расширено.

**Данная структура Введения является обязательной частью бакалаврской работы.**

Первая глава включает в себя **теоретическую часть**.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

В этом разделе бакалаврской работы даётся теоретическая оценка поставленной проблемы. Анализируется сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы , сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по – разному освещаемых в психолого-педагогической литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой главы должно показать степень знакомства дипломника с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области.

Таким образом, теоретическая часть должна отражать:

- специфику используемого понятийного аппарата;
- образовательную и общественную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- краткий исторический анализ выбранной психолого-педагогической проблемы;
- правовую регламентацию исследуемых вопросов (нормативную базу);
- действующую методологию исследования проблемы.

Вторая глава содержит **практическую часть**.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Во второй главе, на основе проведенного анализа, а также выявленных проблем в развитии объекта и предмета исследования, автором предлагаются пути их решения. Требуется проведение опытно-экспериментальной работы, включающей в себя психолого-педагогическую диагностику, срезы данных на основе апробированных методик, организацию формирующего эксперимента. В практической части проверяется выдвинутая гипотеза исследования, которая может подтвердиться или нет.

Необходимо отметить, что на протяжении работы должна прослеживаться связь между теоретической и практической разделами исследования. Проводя анализ, или предлагая какие-то конкретные мероприятия во второй главе исследования, студент должен ориентироваться на теоретические выкладки, обоснованные в первой главе бакалаврской работы.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении дается краткое изложение основных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов и рекомендации, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты исследования. Каждое отмеченное в заключении положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части бакалаврской работы.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Список использованных источников** дает общее представление об информационной базе бакалаврского исследования (не менее 50 наименований).

Список использованных источников следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Каждый включенный в такой список источник должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в:

– Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008« Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст« Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

Образцы оформления использованных источников приведены в приложении (Приложение 12).

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

В каждом разделе все источники приводятся в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

Необходимо, чтобы в работе применялись как можно более современные источники (за последние пять лет) [4].

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

**по направлениям подготовки**

**44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)**

### **5.1. Общие положения**

Бакалаврская работа по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) представляет собой законченное самостоятельное логически завершённое исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи.

Виды бакалаврских работ: эмпирические (экспериментальные, опытно-практические). Содержание работы могут составлять результаты экспериментальных, научно-практических исследований. Бакалаврская работа должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Целями и задачами выполнения бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных практических задач в области образования;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем образования;
- выявление уровня готовности студентов бакалавриата к самостоятельной научно-практической работе в условиях современного образовательного процесса и публичной защиты результатов исследования.

Темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования. К их названию предъявляются следующие требования: соответствие содержанию, достаточная развёрнутость и лаконичность. Выпускная квалификационная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, но может быть и теоретической.

Выпускная квалификационная работа должна показывать готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При написании выпускной квалификационной работы студенты должны применять основные виды профессиональной деятельности.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлениям подготовки

44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) с присвоением квалификации «бакалавр» – педагогическая и культурно-просветительская.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавриата** по направлениям подготовки **44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями):** изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Культурно-просветительская деятельность: изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; организация культурного пространства; разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

## **5.2. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, основной части (разделов), заключения, списка использованных источников и приложений.

### **ВВЕДЕНИЕ**

Данный раздел имеет определенную структуру, которая **должна** содержать следующие пункты.

**Актуальность темы** – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы в данный момент и в данной ситуации.

За актуальностью следует часть, которая называется **разработанность проблемы**. Здесь показывается, какие проблемы уже рассматривались другими авторами, на каких позициях они настаивали. На основе проведенного анализа источников студент должен показать недостаточность научных исследований, приведенных в рассматриваемых работах, либо ограниченной возможности по их использованию.

**Цель бакалаврской работы.** Четкое и лаконичное формулирование цели исследования должно одним предложением выразить суть работы. Любая цель содержит в себе несколько этапов, достижение или решение которых позволит достичь цели.

**Объект бакалаврской работы** – определение границ области, в которой проводилось исследование.

Например, объектом исследования могут выступать формы, процессы, явления в сфере: обучения, социальной помощи, воспитательной работы, коррекционной деятельности, самообразования педагогов или психологов; развития личности учащегося, делового общения и т. п.

Принципиальным является то, что анализируется не просто объект и его развитие, а практическое воздействие на него со стороны педагога или психолога (социального педагога) и результат.

**Предмет бакалаврской работы** – формулировка конкретного вопроса или проблемы, анализируемой в границах объекта исследования.

В качестве предмета исследования может выступать совокупность организационно-педагогических, социально-психологических и иных отношений в области образовательной и социально-педагогической деятельности, формирования личности школьника, развития важнейших качеств и умений воспитанников, становление профессионализма педагога (психолога), разработки и реализации образовательных( коррекционных) программ и т. п. При этом предмет должен не просто фиксировать состояние, статику проблемы, а предусматривать динамику, рост и развитие.

Объект и предмет бакалаврской работы соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Например: Объектом работы служит воспитательный процесс. А предметом исследования могут являться направления воспитательной работы: экологическое, патриотическое, нравственное, эстетическое и др.

**Гипотеза исследования** – это научное предположение, которое выдвигает автор ВКР для объяснения какого-либо явления, факта и требующее теоретического обоснования и проверки на опыте для того, чтобы стать достоверным научным знанием. Гипотеза состоит из перечисления (3-5 пунктов) необходимых условий, направленных на повышение эффективности психолого-педагогической деятельности.

#### **Задачи бакалаврской работы.**

Сформулированные цель и гипотеза исследования логически определяют его задачи. Все задачи в свою очередь обязательно должны найти свое отражение( решение) в структуре и тексте работы. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится ее решение, к каким выводам пришел автор в процессе ее решения . Рекомендуется содержание работы строить исходя из поставленных задач,

когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеется вывод. Хотя построенное именно таким образом содержание и не является обязательным требованием к бакалаврской работе, комиссия обращает внимание на соответствие структуры работы логике исследования.

Далее во введении необходимо отразить **теоретическую и практическую значимость** выводов данной работы. То есть четко показать, какие конкретно проблемы могут быть решены в сфере образования (в сфере социально-педагогической помощи), какие явления объяснены при помощи выводов, сделанных в данной работе.

**Теоретическая значимость** – значение полученных результатов для науки( теории).

**Практическая значимость** – описывает применение результатов именно этой работы в практической (прикладной) деятельности и рекомендации.

Окончание введения должно содержать описание **методологии и структуры работы**. Под **методологией** понимается способ получения достоверных научных результатов. Методология может быть общенаучной, а также педагогической или психологической. **Структура** работы, как раздел введения, отражает логику размещения материала в работе. Как правило, характеризуя структуру работы, студент отмечает, что работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений (последние рекомендуются). По согласованию с научным руководителем, количество глав может быть расширено.

**Приведенная структура Введения является обязательной частью бакалаврской работы.**

Первая глава включает в себя **теоретическую часть**.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

В этом разделе бакалаврской работы даётся теоретическая оценка поставленной проблемы. Анализируется сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы, сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по – разному освещаемых в психолого-педагогической литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой главы должно показать степень знакомства дипломника с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области.

Таким образом, теоретическая часть должна отражать:

- специфику используемого понятийного аппарата;
- образовательную и общественную значимость проблемы;

- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- краткий исторический анализ выбранной психолого-педагогической проблемы;
- правовую регламентацию исследуемых вопросов (нормативную базу);
- действующую методологию исследования проблемы.

Вторая глава включает в себя **практическую часть**.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Во второй главе, на основе проведенного анализа, а также выявленных проблем в развитии объекта и предмета исследования, автором предлагаются пути их решения. Требуется проведение опытно-экспериментальной работы, включающей в себя психолого-педагогическую диагностику, срезы данных на основе апробированных методик, организацию формирующего эксперимента. В практической части проверяется выдвинутая гипотеза исследования, которая может подтвердиться или нет.

Необходимо отметить, что на протяжении работы должна прослеживаться связь между теоретической и практической разделами исследования. Проводя анализ, или предлагая какие-то конкретные мероприятия во второй главе исследования, студент должен ориентироваться на теоретические выкладки, обоснованные в первой главе бакалаврской работы.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении дается краткое изложение основных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов и рекомендации, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты исследования. Каждое отмеченное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части бакалаврской работы [4].

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Список использованных источников** дает общее представление об информационной базе бакалаврского исследования (не менее 50 наименований).

Список использованных источников следует помещать после раздела «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**».



Каждый включенный в такой список источник должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в:

– Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; – ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

Образцы оформления использованных источников приведены в приложении ( Приложение 12).

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

В каждом разделе все источники приводятся в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

Необходимо, чтобы в работе применялись как можно более современные источники (за последние пять лет) [4].

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАГОЛОВКОВ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ТАБЛИЦ, ФОРМУЛ, ПРИЛОЖЕНИЙ, СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **6.1. Требования по видам письменных работ**

#### **6.1.1. Контрольная работа и реферат**

Чистовой вариант работы выполняются в одном экземпляре, на белой бумаге форматом стандартного писчего листа (формат А-4, 210 x 297 мм). Работа предоставляется в печатном варианте, на одной стороне листа. Приемлема печать черного цвета, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, обычным начертанием и с обычным буквенным интервалом.

Весь текст набирается через полуторный междустрочный интервал. Отступ красной строки должен быть одинаковым по всей работе и равняться пяти знакам (1,25 см).

На каждой странице следует оставлять поля:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Минимальный объем работы для контрольной работы составляет 5 страниц, реферата – 15 страниц печатного текста (без учета приложений). Максимальный объем: для контрольной работы -10 страниц, для реферата– 20 страниц печатного текста (без учета приложений).

Все страницы работы, включая таблицы, графики, рисунки и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице(оглавление) ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля (шрифт – Times New Roman, кегль – 14).

Содержание оформляется на отдельной странице работы.

В реферате крупные разделы (Содержание, Введение, Главы и т.д.) следует начинать с нового листа. При этом последний лист каждого раздела, за исключением оглавления, должен быть заполнен текстом не менее чем на 75%. Заглавия разделов печатаются по левому краю на отдельной строке прописными( заглавными) буквами. Текст отделяется от заголовка одной незаполненной строкой. Точки в конце заголовков не ставятся.

В контрольной работе – каждый вопрос тоже следует начинать с новой страницы.

Разрешается приводить в тексте сокращения, строго предусмотренные стандартом. Например: статья - ст. Федеральный закон - ФЗ, час – ч., рубль - руб. Разрешается использовать в тексте общепринятые сокращения: рисунок - рис., таблица - табл., другие - др., прочие - пр., АО - Акционерное общество.

Нельзя применять произвольные сокращения слов: т.к. - так как; т.о. - таким образом; кол-во - количество; хар-ка - характеристика и иные.

### **6.1.2. Курсовая работа**

Общий объём курсовой работы (основной текст со списком использованных источников) не должен превышать 30–35 страниц компьютерного набора (**шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, междустрочный интервал – полуторный**). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Каждый параграф завершается обобщением (3-5 предложений), каждая глава – выводами (приблизительно 0,5 страницы).

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на принтере, на одной стороне листа формата А 4. **Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.** Текст выравнивается «по ширине». Абзацные отступы задаются как 1,25.

**Каждая глава курсовой работы, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы.**

Все страницы работы, включая таблицы, графики, рисунки и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (содержание) ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля (шрифт – Times New Roman, кегль – 14).

В случае использования цитат или каких-либо заимствованных данных, необходимо давать ссылки на их источники (**в виде сноски внизу соответствующей страницы**) (Приложение 11).

### **6.1.3. Бакалаврская работа**

Общий объём бакалаврской работы (основной текст со списком использованных источников) не должен превышать 60–75 страниц компьютерного набора (**шрифт – Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – полуторный**). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Текст бакалаврской работы должен быть отпечатан на принтере, на одной стороне листа формата А 4. **Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.** Текст выравнивается «по ширине». Абзацные отступы задаются как 1,25.

**Каждая глава бакалаврской работы, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы.**

Все страницы работы, включая таблицы, графики, рисунки и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (содержание) ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля (шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14).

В случае использования цитат или каких-либо заимствованных данных,

необходимо давать ссылки на их источники (**в виде сноски внизу соответствующей страницы**) (Приложение 11).

Для допуска к защите выпускная квалификационная работа должна быть проверена на соответствие:

- содержания работы, которое должно вырабатывать у студента конкретные компетенции и развивать навыки теоретических и экспериментальных исследований, оценки результатов исследований;

- содержания на объём заимствований, в том числе выявления контента неправомерных заимствований (общий процент оригинальности текста не должен быть менее 70% – проверяется самим студентом на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>);

- оформления выпускной квалификационной работы требованиям настоящих Методических рекомендаций.

На титульном листе ставят подписи: исполнитель выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы, заведующий кафедрой. К экземпляру должен быть приложен результат проверки работы в программе «Антиплагиат.ru».

## **6.2. Общие требования к оформлению элементов работ**

### **6.2.1. Оформление заголовков**

Каждый раздел плана в тексте отделяется один от другого. Ставится номер пункта плана и повторяется название этого раздела (заголовок). Номер параграфа включает в себя цифру номера главы. Каждый заголовок (название главы) и подзаголовок (название параграфа) выделяются через окно «Стили» как заголовки разного уровня. В противном случае, они не смогут автоматически отразиться в «Содержании». Названия глав и параграфов в тексте работы располагаются по центру страницы с определенным интервалом друг от друга (от текста) в пределах 10-12 мм.

Образец оформления приведен в приложении (Приложение 10).

### **6.2.2. Оформление сносок**

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочнике дается ссылка на использованный источник. Для этого в меню выбирается «Вставка»-«Ссылка»-«Сноска»-«внизу страницы»-«1,2,3,»-«Ко всему документу»-«вставить».

Для более поздней версии программы на верхней панели инструментов выбирается окно «Ссылки» - «Сноски» - «Вставить сноску».

Размер шрифта для оформления сносок – 10 кегль.

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор

квалификационной работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. В ссылках указываются фамилия и инициалы автора исследования или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и время издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных сообщается еще и название журнала, газеты (сборника), год и номер издания.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Все ссылки и сноски в работе должны быть однотипными. Не допускается применение сразу нескольких вариантов.

При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите научным руководителем, а частичное отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка содержит следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- международный стандартный номер.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе.

Образец оформления приведен в приложении (Приложение 11).

### **6.2.3. Оформление иллюстраций, таблиц, формул, приложений, списка использованных источников**

#### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если они не помещаются под текстом со ссылкой. На все иллюстрации должны быть даны сноски на источник, если они не разработаны самим автором.

Ссылка в тексте дается в следующем виде: (см. рис.1) или «как показано на рисунке 1». Вне зависимости от вида( графики, диаграммы и т.д.), *все иллюстрации обозначают словом «Рисунок»* и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений,

например:

**Рисунок 1., Рисунок 2.** и т.д.

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, отпечатанный жирным шрифтом, выравненный по центру, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка.

Если таблицы и иллюстрации разработаны автором самостоятельно, то, используя сноски, пишется «Составлено автором».

Образец оформления приведен в приложении (Приложение 12).

#### **Оформление таблиц**

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, оформленная как (см. табл.1). Слово «Таблица» пишется на отдельной строке с правой стороны жирным шрифтом, на следующей строке по центру пишется название таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1, нумерация сквозная. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. Если в тексте приведена таблица (см. табл. 1), то после неё должен последовать анализ табличных данных. Таблицы, оторванные от текста, на которые отсутствует ссылка, не допускаются. Размер шрифта в таблице допускается 12 (Times New Roman).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица» или «Таблица 2.1», если она приведена в приложении 2.

Таблицы выравниваются в тексте по центру, а текст внутри таблицы – по ширине, цифровые данные – по центру или по правому краю.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу необходимо повторить шапку таблицы. При этом слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «**Продолжение таблицы**» с указанием номера таблицы.

Большие таблицы, которые занимают более одного листа целесообразно вынести в Приложения, а в тексте делать ссылки на них.

Образец оформления приведен в приложении (Приложение 12).

### **Оформление формул**

Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или Math Type. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле. Имеющиеся в тексте работы формулы должны иметь обязательную нумерацию. Используется сквозная (единая) нумерация формул (если в работе используется одна формула, то она не нумеруется).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Для вставки формулы или уравнения в меню выбирается «Вставка» - «Символы» - «Уравнение» - «Вставить новое уравнение». Размер и вид шрифта для оформления формул – 10 кегль, TimesNewRoman.

Образец оформления приведен в приложении (Приложение 12).

### **Оформление приложений**

В приложения необходимо выносить объемные (более одной страницы) вспомогательные текстовые, графические, табличные и расчетные материалы.

Приложения оформляются после списка использованных источников, и на них обязательно должны быть ссылки в основном тексте отчета, в дневнике прохождения практики. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте отчета. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «**Приложение**». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «**Приложение 1**»), жирным шрифтом и иметь заголовок (который печатается на следующей строчке и выравнивается «по центру»). Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение

выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

### **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Каждый включенный в такой список источник должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом 7.1–2003: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, количество страниц текста. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

В каждом разделе все источники приводятся в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы) (Приложение 12).



## 7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. – СПб., Изд-во «Питер», 2016. – 135 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: гуманитарно-целостный подход. В 2-х ч. Ч 1: Учебник для студентов и магистров пед. вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: ВГИПК РО, 2015. – 120 с.
3. Загвязинский В.И., Атаханов М.Н. Методология и методы психолого-педагогического исследования. 2-е издание.-М. Изд.центр «Академия», 2014.
4. Трещёв А.М. Требования к диссертациям и документам аттестационных дел соискателей ученой степени кандидата (доктора) педагогических наук. – Астрахань. Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2010. – 56 с.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### Образцы титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный университет»  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области  
Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин  
\_\_\_\_\_форма обучения  
(очная, заочная)

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

**Выполнил:**

студент группы \_\_\_\_\_

направления подготовки

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Проверил:**

должность, ученая степень,

Фамилия И.О.

Знаменск – 20\_\_

Образец оформления содержания контрольной работы

ВАРИАНТ №\_\_\_\_\_

1. ....	2
2. ....	7
Список использованных источников.....	20

**Образец титульного листа реферата**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный университет»  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области  
Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин  
\_\_\_\_\_форма обучения  
(очная, заочная)

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

на тему: **ТЕМА РЕФЕРАТА**

**Выполнил:**

студент группы \_\_\_\_\_

направления подготовки

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Проверил:**

должность, ученая степень

Фамилия И.О.

Знаменск – 20\_\_

**Образец оформления содержания реферата**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	2
1. ....	10
2. ....	17
3.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33

**Приложение 5**

**Образец титульного листа курсовой работы (проекта)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный университет»  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области  
Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин  
\_\_\_\_\_форма обучения  
(очная, заочная)

**ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Курсовая работа по дисциплине «\_\_\_\_\_»

**Выполнил:**

студент гр. ХХ-\_\_  
направления подготовки  
44.03.00 (*название*) \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Научный руководитель:**

должность, степень  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Отметка**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_г.

Знаменск – 20\_\_

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> (2-4 стр)* .....	3-6
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> (10-15 стр)* .....	6-15
1.1. Название параграфа Название параграфа Название параграфа Название параграфа.....	6-9
1.2. Название параграфа Название параграфа Название параграфа Название параграфа.....	9-14
Вывод по первой главе.....	14-15
<b>ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> (10-15стр)* .....	16-27
2.1. _____ .....	16-20
2.2. _____ .....	21-26
Вывод по второй главе.....	26-27
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (2-3 стр)* .....	28-30
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	31-33
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	34-35

---

\* - курсивом в скобках указано рекомендуемое максимальное и минимальное количество страниц каждого раздела. Данная информация не печатается

**Образец титульного листа бакалаврской работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области  
Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

\_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная, заочная)

**ФИО студента (полностью)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ**

**Бакалаврская работа**

**по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_**  
(код и наименование направления)

**(направленность (профиль) – \_\_\_\_\_)**  
(наименование направленности (профиля))

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(звание, степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя)

С размещением работы в электронной  
библиотеке «Астраханский  
государственный университет. Выпускные  
квалификационные работы» согласен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи студента)

Знаменск – 20\_\_



**Приложение 8**

**Образец оформления содержания бакалаврской работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> (2-4 <i>стр</i> ) <sup>*</sup> .....	4-6
<b>ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> (20-23 <i>стр</i> ) <sup>*</sup> .....	5-25
1.1. Название параграфа Название параграфа Название параграфа Название параграфа.....	6-15
1.2. _____ .....	16-24
Вывод по первой главе.....	25
<b>ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> (35-37 <i>стр</i> ) <sup>*</sup> .....	26-65
2.1. _____ .....	27-30
2.2. _____ .....	31-41
2.3. _____ .....	42-52
2.4. _____ .....	53-63
Вывод по второй главе.....	64-65
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (2-3 <i>стр</i> ) <sup>*</sup> .....	66-69
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	70-75
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	76-96

---

*\* - курсивом в скобках указано рекомендуемое максимальное и минимальное количество страниц каждого раздела. Данная информация **не печатается***

## Приложение 9

### Образец оформления задания на выполнение бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области

*Кафедра:* педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин  
*Направление подготовки:* 44.03.00 (название)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой,  
к.п.н., доцент  
\_\_\_\_\_ Б.В. Рыкова

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение бакалаврской работы

Студенту учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Тема ВКР сформулирована в соответствии с \_\_\_\_\_  
(стратегический партнер, работодатель, подразделение( службы) АГУ и т.д.)

Утверждено приказом ректора АГУ (приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Представление выпускной  
квалификационной работы на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Основная рекомендуемая литература

Руководитель выпускной квалификационной работы

---

(ученая степень, звание, фамилия, подпись)

---

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

**Образец оформления заголовков**

**1. ВЛИЯНИЕ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА ИНВЕСТИЦИОННУЮ  
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ РЕГИОНА**

**1.1. Значение, роль и оценка инвестиционной привлекательности  
региона**

Текст ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст.

**1.2. Название параграфа**

**Образец оформления сносок**

<sup>1</sup>Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

<sup>2</sup>Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

<sup>3</sup>История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

или более подробно:

<sup>4</sup>Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

<sup>5</sup>Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

<sup>6</sup>История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. – ISBN 5-901202-22-8.

---

1Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305

2Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

3 История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

4

5

6

**Образец оформления иллюстраций, таблиц, формул,  
списка использованных источников**

**Оформление иллюстраций**



**Рисунок 1 – Магистральная сеть Ростелеком**

**Оформление таблиц**

**Таблица 1**

**Первичная сводная таблица результатов диагностики по выявлению  
страхов у детей младшего школьного возраста**

	«Страхи в домиках»	«Нарисуй свой страх»	«Сказка»
Присутствие страха	8 детей – 80%	10 детей – 100%	7 детей – 70%
Отсутствие страха	2 ребенка – 20%	-	3 ребенка – 30%

**Продолжение таблицы 1**

	«Страхи в домиках»	«Нарисуй свой страх»	«Сказка»
Затруднились ответить	6 детей – 60%	5 детей – 50%	3 детей – 30%

## Оформление формул

Коэффициент удовлетворенности вычисляется согласно формуле:

$$K_{уд} = \frac{N_1 + 0.5 N_2}{(N_1 + N_2 + N_3 + N_4)}, \quad (1)$$

где,  $N_1$  – количество опрошенных, удовлетворенных исследуемой моделью;

$N_2$  – количество опрошенных, частично удовлетворенных исследуемой моделью;

$N_3$  – количество опрошенных, не удовлетворенных исследуемой моделью;

$N_4$  – количество опрошенных, затруднившихся ответить на вопрос.

## Образец оформления списка использованных источников

### Нормативно-правовые акты

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

1. **О военном положении**[ Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

2. **О правительственной комиссии по проведению административной реформы**[ Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

3. **Российская Федерация. Конституция (1993)**. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.

4. **Российская Федерация. Законы**. Концепция воспитания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации: приказ Министра обороны РФ от 11 марта 2005 г. № 79: [Электронный ресурс]. – Режим доступа [www.voennoeravno.ru](http://www.voennoeravno.ru).

5. **Российская Федерация. Законы**. Основы организации воспитательной работы в Вооруженных Силах Российской Федерации: приказ Министра обороны РФ от 11 марта 2005 г. № 79: [Электронный ресурс]. – Режим доступа [www.voennoeravno.ru](http://www.voennoeravno.ru).

6. **Указ Президента РФ** от 21 апреля 2000 г. N 706 «Об утверждении Военной доктрины Российской Федерации».

### Научная литература

1. **Абдуллаев, А.Т.** Государственно-патриотическое воспитание военнослужащих внутренних войск МВД России: Дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01/ Алияр Танрыверди-оглы Абдуллаев. – Москва, 2006. – 191 с.

2. **Аверкин, В.Н.** Патриотизм – это наше...что?: беседа с ректором НИРО В. Н. Аверкиным /беседовала Т. С. Данилова // Образование info. – 2013. - № 2. – С. 1-2 ; № 3. – С. 2.

3. **Барабанщиков, А.В.** Основы военной психологии и педагогики. – М.: Просвещение, 1988. – 269 с.

4. **Белоусов, Н.А.** Патриотическое воспитание студентов как проблема педагогического образования /Н.А. Белоусов, Т.Н. Белоусова // Патриотическое воспитание: история и современность: Сб. науч. ст. – Мн., 2004. – С.38-41.

5. **Большая советская энциклопедия:** В 30 т. / Под ред. А.М. Прохорова. Изд. 3. – М.: Советская энциклопедия, 1975. - С. 282.

## Книги

### Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

1. **Лукаш, Ю.А.** Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

1. **Бычкова, С.М.** Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

1. **Краснова, Л.П.** Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с.

Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

1. **Лесоводство**[ Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.

Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

1. **Логика** [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.



Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

1. **Ашервуд Б.** Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

1. **Логопедия** [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

1. **Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями** [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

### **Многотомные издания**

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – (Серия).

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

1. **Горожанин, А.В.** Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

или

1. **Горожанин, А.В.** Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

## Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

1. **ГОСТ 7.9 – 77.** Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

2. **ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг**[ Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

3. **ГОСТ 1759. 5 – 87. Гайки. Механические свойства и методы**[ Текст]. – Взамен ГОСТ 1759 – 70; Введ. с 01.01.89 по 01.01.94. – Москва: Изд-во стандартов, 1988. – 14 с.

4. **Строительные нормы и правила: СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия**[ Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: [б.и.], 1987. – 36 с.

## Ресурсы Internet

### Электронный ресурс локального доступа( CD)

Автор. Заглавие[ Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

1. **Родников, А.Р.** Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск ( CD- ROM).

2. **Энциклопедия классической музыки**[ Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Комминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск( CD- ROM).

### Электронный ресурс удаленного доступа( Internet)

Автор. Заглавие[ Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версияпеч. публикации»).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

1. **Исследовано в России**[ Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. - . – режим доступа к журн.: <http://zhurnal.milt.rssi.ru>

2. **Шпринц, Лев.** Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам[ Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – Москва:[ б.и.], 2000. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

### **Авторские свидетельства, патенты**

1. **А.с. 1007970 СССР, МПК В 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей** [Текст] / Ваулин В.С., Калов В.К. (СССР). – 3350585/25-08; заявлено 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. 12. – С. 2.

2. **Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.** Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (П ч.). – 3 с.

### **Информационные листки**

1. **Барабин, А.И.** Прогнозирование урожая семян ели методом подсчета числа женских почек[ Текст] / А.И. Барабин. - Архангельск, 1971. - [4] с. - (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ; N 71-62).

2. **Мурманская, Н.П.** Опыт хранения семян сосны и ели [Текст] / Н.П. Мурманская, Г.С. Тутыгин. - Архангельск, 1976. - [4] с. - (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ; N 160-76).

### **Неопубликованные документы**

#### **Диссертации**

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

дис. .... канд. пед. наук

дис. ....д-ра техн. наук

1. **Белозеров, И.В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

### **Автореферат диссертации**

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. -Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

автореф. дис. ....канд. физ. наук

автореф. дис. ....д-ра пед. наук

1. **Александров, А.А.** Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

### **Составные части документов**

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

#### **Статья из книги**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности( авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности( редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи( страницы).

Примечание:

Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

1. **Иванов, С.А.** Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

#### **Статья из сборника**

1. **Думова, И.И.** Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

2. **Баданина, Л.А.** Расчет процесса фильтрации жидкости в древесине при автоклавной пропитке [Текст] / Л.А. Баданина // Наука – Северному региону: сб. науч. тр. / АГТУ. – Архангельск, 2005. – Вып. 62. – С. 8-12.

#### **Статья из газеты**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

1. **Николаева, С.** Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... [Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

2. **Рысев, В.** Приоритет – экология [Текст] / В. Рысев // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

#### **Статья из журнала**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

1. **Тарасова, Н.Г.** Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

2. **Казаков, Н.А.** Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

#### **Статья из продолжающихся изданий**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие издания. Название серии. – Год издания. – Номер выпуска: Заглавие выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

1. **Белох, Н.В.** Доходы, предложение и цены – проблема сбалансированности [Текст] / Н.В. Белох, Н.Я. Петраков, В.П. Русаков // Известия АН СССР. Сер. экономическая. – 1982. - № 2. – С. 71-77.

2. **Белова, Г.Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора/ Ин-т повышения квал. рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

#### **Рецензия**

Автор рецензии. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год

выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы). – Рец. на кн.: Описание книги.

или

Описание книги. – Рец. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Описание издания, на которое написана рецензия, осуществляется по правилам описания книжного издания.

1. **Воскресенский, С.В.** В помощь учителю и ученику [Текст] // Северный край. – 1999. – 30 сент. – Рец. на кн: Карта Ярославской области. География. История [Карты] / отв. Ред. Е.Ю. Колобовский. – Ярославль, 1999.

2. **Пономаренков, В.А.** Особенности расследования «цыганских» преступлений: учебное пособие / В.А. Пономаренков, И.А. Пономаренкова. – Москва: Изд-во МГПУ, 2002. – 76 с. – Рец. Наумова, Н.А. О необычном пособии для правоохранительных органов [Текст] / Е.А. Наумова // Вестник Моск. гор. пед. ун-та. – 2003. - № 2. – С. 273

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Козырьков Р.В., Рыкова Б.В., Воронцова Т.В.,  
Громова Н.В., Онищенко Е.В.

**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ  
ПО ПЕДАГОГИКЕ И ПСИХОЛОГИИ**

*Учебно-методическое пособие*

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Начальное образование»);  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(профиль «Психология и социальная педагогика»);  
44.03.05 Педагогическое образование  
(профили «Дошкольное образование и Начальное образование»).

Редакция авторская

Издатель: Сорокин Роман Васильевич  
414040, Астрахань, пл. К. Маркса, 33, 5-й этаж

Подписано в печать 25.10.2019 г. Формат 60×90/16  
Гарнитура Times New Roman. Усл. печ. л. 4,0  
Тираж 300 экз.

Отпечатано в Астраханской цифровой типографии  
(ИП Сорокин Роман Васильевич)  
414040, Астрахань, пл. К. Маркса, 33, 5-й этаж  
Тел./факс (8512) 54-00-11, e-mail: RomanSorokin@list.ru