

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)  
Филиал АГУ им. В. Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП



\_\_\_\_\_  
Е.Н. Гребенюк  
«02» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ППиГД



\_\_\_\_\_  
Б.В.. Рыкова  
«02» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>Педагогическая</b>
Составитель(-и)	<b>Гребенюк Е.Н., доцент кафедры ППиГД</b>
Направление подготовки/ специальность	<b>44.03.02. Психолого-педагогическое образование</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>«Психология и социальная педагогика»</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2021</b>
Курс	<b>3</b>
Семестр	<b>6</b>

**Знаменск-2023 г.**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- формирование и развитие педагогических умений и навыков, педагогического сознания, профессионально-значимых качеств личности;
- Развитие профессиональной культуры педагога;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Вид практики – производственная

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная

2.3. Форма проведения практики – непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

– Места проведения практики – Педагогическая практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики. Базы практики: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Средняя общеобразовательная школа № 232» (Договор о сотрудничестве № 48/17 от 31.01.2017 г., Договор о практической подготовке обучающихся № 165/20 от 09.12.2020). Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Нижеволжский региональный учебный центр» (Договор № 24 от 18.12.2015 г.). Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область» (Договор № 38 от 16.10.2018 г., Договор о практической подготовке обучающихся № 160/20 от 09.12.2020). Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск» (Договор о практической подготовке обучающихся № 164/20 от 09.12.2020). Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

в) профессиональных (ПК): ПК-1 способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов; ПК-2 способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся; ПК-3 способен осуществлять социальное обучение и воспитание обучающихся; ПК-4 способен осуществлять профилактику и коррекцию социальных девиаций.

**Таблица 1**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 - основы критического анализа и оценки современных научных достижений; - алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений	ИУК-1.2 - осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; - использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений	ИУК-1.3 - готовностью применять системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности; - способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - обосновывать действия, определять возможности и ограничения их применимости

<p>УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1 - социально-психологические процессы развития группы;  - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели;  - правила командной работы;  - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  - особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации</p>	<p>ИУК-3.2 - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;  - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  - анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата</p>	<p>ИУК-3.3 - нормами и правилами командной работы;  - готовностью нести личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1 - основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>ИУК-4.2 - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях;  - выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>ИУК-4.3 - нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах</p>
<p>УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИУК-8.1 - основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-8.2 - выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;  - осуществлять действия по</p>	<p>ИУК-8.3 - навыками обеспечения безопасными и/или комфортными условиями труда на рабочем месте;  - оценки рисков влияния на жизнедеятельность различных элементов</p>

		предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; - способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; -конвенцию о правах ребенка	ИОПК-1.2 - применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ИОПК-1.3 - готовностью соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; - готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

<p>ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ИОПК-3.1 -основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; -типологию технологий индивидуализации обучения</p>	<p>ИОПК-3.2 - взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; -соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>ИОПК-3.3 - готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИОПК-4.1 - теоретические основы построения образовательной среды; - методику духовно-нравственного воспитания обучающихся</p>	<p>ИОПК-4.2 - создавать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся</p>	<p>ИОПК-4.3 - готовностью осуществлять воспитательную деятельность на основе духовно-нравственных ценностей</p>
<p>ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ИОПК-5.1 - основы социальной, психологической и педагогической диагностики; - методы выявления и коррекции трудностей обучающихся в освоении образовательной программы</p>	<p>ИОПК-5.2 - применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики освоения образовательной программы обучающимися; - проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p>	<p>ИОПК-5.3 - принципами и правилами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; - готовностью осуществлять коррекционную деятельность с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы</p>
<p>ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в</p>	<p>ИОПК-6.1 - законы развития личности и проявления личностных свойств;</p>	<p>ИОПК-6.2 - использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития</p>	<p>ИОПК-6.3 - готовностью выстраивать личную траекторию развития обучающегося на</p>

<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические законы периодизации и кризисов развития;</li> <li>- гендерные особенности развития личности;</li> <li>- диагностические методики выявления особых образовательных потребностей;</li> <li>- технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания</li> </ul>	<p>обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания</li> </ul>	<p>основе принципов детерминизма, системности и развития, а их обучения и воспитания на основе принципов природосообразности, культуросообразности, непрерывности и целостности</p>
<p>ПК-1 способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов</p>	<p>ИПК-1.1 - федеральные государственные образовательные стандарты Общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся;</li> <li>- методологические основы организации проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования;</li> <li>- методологические основы проектирования образовательной среды;</li> <li>- методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ</li> </ul>	<p>ИПК-1.2 - анализировать возможности ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы;</li> <li>- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей</li> </ul>	<p>ИПК-1.3 - умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников</li> </ul>

<p>ПК-2 способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся</p>	<p>ИПК-2.1 - теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования</p>	<p>ИПК-2.2 - подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; - диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; - изучать интересы, склонности, способности обучающихся</p>	<p>ИПК-2.3 - умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизованного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов</p>
<p>ПК-3 способен осуществлять социальное обучение и воспитание обучающихся</p>	<p>ИПК-3.1 - закономерности и условия позитивной социализации обучающихся; - особенности позитивной социализации в семье, образовательной среде, социуме по месту жительства, в информационной и социокультурной среде; - методику социального обучения и воспитания обучающихся, имеющих разные социальные потребности; - формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся</p>	<p>ИПК-3.2 - проектировать и проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности; - организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта; - планировать и проводить мероприятия в целях позитивной социализации обучающихся; - координировать совместную деятельность с социальными институтами по</p>	<p>ИПК-3.3 - готовностью выявлять социальные потребности обучающихся; - технологиями педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся</p>



		социально-педагогической поддержке обучающихся; - консультировать педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования	
ПК-4 способен осуществлять профилактику и коррекцию социальных девиаций	ИПК-4.1 - права и свободы обучающихся в области образования; - особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей; - формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска; - педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения	ИПК-4.2 - проводить диагностику школьной дезадаптации и факторов риска социальных девиаций; - осуществлять профилактическую деятельность в образовательном учреждении и по месту жительства обучающихся; - осуществлять педагогическую и методическую поддержку субъектов образовательного процесса по вопросам общения и взаимодействия с обучающимися, имевших проявления девиантного поведения	ИПК-4.3 - готовностью проводить профилактику и коррекцию социальных девиаций на основе принципов: непрерывности воздействия, вариативности, положительного воздействия социальной и культурной среды, нейтрализации агрессивной подростковой реакции

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к базовой части.

Производственная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Профиль «Психология и социальная педагогика».

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

«Психолого-педагогический практикум», «Социальная педагогика», «Клиническая психология детей и подростков», «Социальная психология».

Знания: понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной-педагогической работы с семьей и детьми «группы-риска», владеть инструментарием социального анализа, проектирования и прогнозирования; теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений.

Умения: вовлекать детей, подростков и их окружение в сотрудничество по разрешению их проблем; выделять источник информации и извлекать факты, характеризующие проблему и обстоятельства возникновения проблемы; слушать, фокусироваться на проблеме и соответственно строить свои взаимоотношения с воспитанниками;

Навыки: владеть методикой и техникой эмпирических социально-педагогических и психологических исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

«Социально-педагогические технологии», «Основы психосоциальной работы», «Социально- педагогический практикум».

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**12 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**8 недель**) составляет:

**Таблица 2**  
**Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.	УК-1; УК-3; УК-4; УК-8	12	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Этап проведения	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4;	402	Запись в дневнике практики

	я практики	систематизация материала.	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	12	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	6	Защита отчета по практике

## 6.

### ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: дневник, заверенный подписью руководителем от профильной организации, отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 20 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания, рабочего графика, совместного рабочего графика, дневник), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация о теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики (изучение нормативных документов учреждения, анализ деятельности учреждения, разработка плана и сценария профилактического мероприятия и его организация, оформление презентации с использованием фото и видеоматериалов)

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**  
**Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-3; УК-4; УК-8	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.

2	Этап проведения практики	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 4.**  
**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Задание 1.

Изучение нормативных документов учреждения. Описать должностные обязанности, особенности, условия работы психолога и социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.

#### Задание 2.

Отразить в дневнике повседневную деятельность, как психолога и социального педагога, так и те задания, которые выполнялись практикантом самостоятельно.

#### Задание 3.

Составить в дневнике таблицу «Технологии социально-педагогической работы, применяемые с различными категориями клиентов социальной службы». Привести примеры применяемых технологий, методов, используемых в процессе оказания социальной помощи клиентам (отдельно по каждой категории клиентов). Оценить эффективность воздействия.

#### Задание 4.

Изучение и анализ деятельности учреждения:

- а) к какому типу учреждений относится;
- б) какие профессиональные задачи призвано решать данное учреждение;
- в) какова модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления);
- г) каков контингент воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет;
- д) каков социально-педагогический потенциал, воспитывающие, социально-педагогические цели учреждения или службы;
- е) каковы, на Ваш взгляд, «слабые» звенья в работе учреждения или службы;
- ж) какие социально-педагогические инновации характерны для данного учреждения.

#### Задание 5.

Разработка плана и сценария профилактического мероприятия и его организация, оформление презентации с использованием фото и видеоматериалов

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения производственной практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности социального педагога.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Примерные задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Составить индивидуальный план прохождения практики.
2. Изучить нормативные документы учреждения,
3. Проанализировать деятельность учреждения,
4. Изучить структуру педагогической деятельности социального педагога
5. Разработать план или сценарий профилактического мероприятия и его организацию,
6. Оформить презентацию с использованием фото и видеоматериалов
7. Определить, какие приемы и методы диагностики использует социальный педагог для изучения личности учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
8. Составить психолого-педагогическую характеристику одного ребенка.
9. Провести не менее двух воспитательных мероприятий и подготовить их анализ.
10. Составить отчет о прохождении практики и предоставить заверенную ведомость-характеристику, где проходил практику.

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания:

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки производственной практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»

- работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»

- работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»

- работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

а) Основная литература:

1. Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Ю.В. Василькова. - М.: АCADEMIA, 2001. – 158с.
2. Василькова Ю.В., Василькова Т.А.. Социальная педагогика: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд. стереотип. — М.: Издательский центр «Академия». — 440 с.
3. Шептенко П. А., Воронина Г. А. Методика и технология работы социального педагога: Учеб. пособие для студ. высших пед. учеб. завед./Под ред. В. А. Сластенина.

4. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов: Пособие для студ. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010.
5. Бондаренко К.А., Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс] / Бондаренко К.А., Бережнов А.А., Дмитриева И.К., Забрамная Е.Ю., Кондратьева З.А., Корсаненкова Ю.Б., Куренной А.М., Мачульская Е.Е., Костян И.А., Подшивалова В.В., Хныкин Г.В. - М.: Проспект, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-392-17536-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175369.html>(ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1. Андреева И.Н. Антология по истории и теории социальной педагогики: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений -- М.: Академия, 2000. - 176 с.
2. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд., стерео-тип. — М.: Академия, 2004. — 272 с. — ISBN 5-7695-1777-8.
3. Социальная педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. С69 учеб, заведений / Под ред. В.А. Никитина. — :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС,., — 272 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации
- использование видео и мультимедиа-ресурсов, презентаций для лекций и семинаров.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП):

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### 9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов



Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) -. <http://mars.arbicon.ru>
6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garant-astrakhan.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
12. Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
13. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
15. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
16. Российское движение школьников <https://рдш.рф>
17. Официальный сайт сетевой академии cisco: [www.netacad.com](http://www.netacad.com)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Филиал АГУ в г.Знаменске располагает для организации всех видов практики мультимедийными аудиториями, оснащенными устройствами для видео конференц-связи, проектором и проекционными экранами. Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютерами, объединенных в локальные сети.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).