

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области**  
Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации преддипломной практики студентов направления «ПСИХОЛОГО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Составители: доц. Шакиров И.А

Знаменск – 2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	5
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ .....	6
3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ .....	9
5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа отчет по практике.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Индивидуальный план работы студента на практике.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Макет дневника по преддипломной практике .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Требования к психолого-педагогической характеристике учащегося..	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учебной группы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Структура отзыва на открытое мероприятие .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Структура методической разработки мероприятия .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Структура методической разработки воспитательного мероприятия...22	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Структура отзыва о работе студента-практиканта (в помощь руководителю с базы практики).....	23

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является заключительным этапом организации учебного процесса в вузе, направленным на всестороннее освоение компетенций профессиональной психолого-педагогической деятельности, развитие умений и навыков исследовательской деятельности.

Основная цель практики - формирование умений и навыков по осуществлению профессиональной деятельности социального педагога и психолога в образовательном процессе, в процессе работы социальных центров и социально-психологических служб.

Работа в сфере психологической и социально-педагогической помощи подразумевает большую исследовательскую составляющую. В результате проведения диагностической, профилактической и коррекционной работы важно не только изучить детей и подростков, сколько практически оказать действенную психологическую и социально-педагогическую поддержку им.

Таким образом, в ходе преддипломной практики студенты должны не только научиться взаимодействовать с клиентами, актуализировать потребность в психолого-педагогических знаниях, но и овладеть навыками опытно-экспериментальной работы, умение научного оформления собранного материала.

### ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Закрепление на практике теоретических знаний по методам социально-педагогической деятельности
2. Формирование умений разрабатывать методические сценарии коррекционных занятий, внеучебных воспитательных и профилактических мероприятий.
3. Формирование представлений о себе, как о психологе, социальном педагоге; выработка адекватных профессиональных установок в профессиональной деятельности.
4. Приобретение умений решать сложные психолого-педагогические ситуации.
5. Знакомство со спецификой работы в образовательных, социальных, реабилитационных (и т.д.) учреждениях.
6. Приобретение начальных умений психолого-педагогической деятельности и формирование индивидуального стиля работы путем посещения и проведения различных типов мероприятий.
7. Формирование творческого подхода к психолого-педагогической деятельности.
8. Знакомство с различными программами социально-педагогической и коррекционной деятельности.
9. Изучение опыта работы квалифицированных специалистов.
10. Системный анализ своей деятельности совместно с другими студентами и преподавателями.
11. Осуществление методической работы (самостоятельная разработка сценариев мероприятий, познавательных лекций, практических занятий, участие в методических семинарах).
12. Посещение и анализ воспитательных, профилактических, коррекционных мероприятий, специалистов и сокурсников.
13. Приобретение умений исследовательской деятельности при изучении индивидуально-психологических особенностей клиентов.

#### ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Разработка методических сценариев мероприятий.
2. Подготовка и проведение профилактических бесед.
3. Проведение тренингов, индивидуальных бесед.
4. Комплексное обследование личности школьника или клиента с составлением психолого-педагогической характеристики.
5. Диагностико-коррекционная работа с учащимися.
6. Психолого-педагогическое наблюдение с составлением анализа группы (класс, студенческая группа).
7. Проведение анализа мероприятия
8. Проведение воспитательного мероприятия (по требованию руководителя с базы практики) (Приложение 8).
9. Взаимопосещение нескольких мероприятий сокурсников и написание отзыва.
10. Подготовка методических материалов для социально-педагогической деятельности.
11. Изучение программ реабилитации неблагополучных подростков.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики студенты-практиканты должны овладеть основными функциями психолога, социального педагога – исследователя, активно участвуя в деятельности социального (образовательного) учреждения. Преддипломная практика включает в себя несколько этапов:

I этап – ознакомительный.

- посетить установочную конференцию и пройти инструктаж по технике безопасности. На установочной конференции филиала руководитель знакомит студентов с приказом о прохождении практики, разъясняет цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначает старост в каждом учреждении на весь период практики.

- познакомиться со структурой образовательного или социального учреждения;

- изучить программы (планы) данного учреждения;

- познакомиться с коллективом социального (реабилитационного) или образовательного учреждения;

- составить индивидуальный план работы на время практики;

- определить дни и время проведения собственных мероприятий и посещения мероприятий других студентов.

II этап – основной. Содержание этого этапа включает полную подготовку студента к самостоятельной деятельности психолога, социального педагога. В течение этого времени студент должен:

- посетить и проанализировать не менее трех мероприятий однокурсников;

- подготовить и провести не менее 5 мероприятий, из них 1-2 мероприятия – открытые (проводятся при обязательном присутствии руководителя практики);

- подготовить, провести и проанализировать внеклассное воспитательное мероприятие (по требованию руководителя с базы практики) (приложение 8);

- изучить индивидуально-психологические особенности детей и подростков

- изучить индивидуально-психологические особенности группы учащихся;

Для проведения каждого занятия студент должен составить подробный план-конспект и обсудить его с руководителем практики.

III этап – заключительный. В течение последней недели студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях. На заключительной неделе проводится итоговая конференция, на которой каждый студент должен сделать индивидуальный отчет о прохождении преддипломной практики.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. Оценку за педагогическую практику ставит руководитель с филиала АГУ в г. Знаменске с учетом отзыва руководителя с базы практики, корректности оформления отчетных документов.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

1. В период преддипломной практики студент является членом коллектива образовательного или социального учреждения – базы практики. Он имеет право по всем вопросам обращаться к руководителю практики, администрации и преподавателям, может участвовать в работе совета учреждения, пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методическими пособиями образовательного или социального учреждения.

2. Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации учреждения. В случае невыполнения требований администрации и других нарушений студент может быть отстранен от прохождения практики. Студенту, не вышедшему на практику или работа которого признана неудовлетворительной, по решению дирекции филиала АГУ назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

3. На период практики студент под руководством преподавателя – руководителя практикой от образовательного (социального) учреждения составляет индивидуальный план работы, который утверждается преподавателем – руководителем педагогической практикой от филиала АГУ

4. Рабочий день студентов в период прохождения педагогической практики составляет не менее 6 часов. Студент-практикант обязан ежедневно приходить в образовательное (социальное) учреждение – базу практики. Посещение и анализ мероприятий действующих специалистов и других студентов является обязательным.

5. Не менее чем за два дня до проведения воспитательного или коррекционно-профилактического мероприятия студент должен представить преподавателю план.

6. Во время практики студент ежедневно ведет записи в дневнике преддипломной практики. Дневник является обязательным рабочим документом практиканта, в котором отражается его педагогическая деятельность в соответствии с индивидуальным планом работы. Студент использует дневник для отчета по педагогической практике.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от преддипломной практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

### **3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Руководитель практики:**

- осуществляет совместно с руководителем практики университета и органами управления образованием подбор образовательных учреждений в качестве баз для психолого-педагогической практики на факультете;
- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов практики на факультете; своевременное составление документов для оплаты труда работников образовательных и социальных учреждений;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции;
- контролирует работу групповых руководителей, методистов, психологов и учителей, по мере необходимости посещает мероприятия и другие виды деятельности студента, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного (социального) учреждения в ее осуществлении, составляет отчет по итогам всех этапов учебной практики;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседании кафедры ПГД филиала АГУ
- несет ответственность совместно с руководителем образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет о преддипломной практике;

#### **Руководитель преддипломной практики от филиала АГУ:**

- принимает участие в установочной и промежуточной конференциях студентов;
- прорабатывает с руководимыми им студентами программу практики, требования к ведению дневников и оформлению отчетов, напоминает о необходимости соблюдения дисциплины в период практики;
- получает у руководителя практики филиала АГУ установленные формы документации для оплаты руководителям практики от образовательного (социального) учреждения и выдает их студентам,
- оказывает учебно-методическую помощь студентам-практикантам в подготовке к мероприятиям,
- посещает мероприятия, проводимые студентами-практикантами в образовательных (социальных) учреждениях;
- проверяет отчетную документацию по практике;
- присутствует на конференции по итогам практики
- выставляет итоговую оценку за практику.

#### **Руководитель преддипломной практики с базы практики (психолог, социальный педагог):**

- знакомит прикрепленных студентов с основами психолого-педагогической деятельности, планом воспитательной работы, программами проводимых мероприятий и структурой образовательного (социального) учреждения;

- включает студентов в многоплановую психолого-педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- проводит открытое мероприятие и организует его обсуждение.
- консультирует студентов при подготовке к видам психолого-педагогической деятельности.
- утверждает планы-конспекты предстоящих мероприятий.
- анализирует и оценивает каждое данное студентами мероприятие.
- составляет характеристику студента с выставлением рекомендуемой оценки.
- участвует в установочных и итоговых конференциях в университете (по возможности).
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе социального учреждения, методических объединений, других объединений специалистов;
- проводит совещание в начале и в конце практики;



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Индивидуальный план преддипломной практики с отметкой руководителя о его выполнении (Приложение 2).

2. Дневник практики, подписанный руководителем с базы практики (Приложение 3)

3. Отчет о работе. Отчет студента-практиканта подготавливается им в период прохождения практики в образовательных (социальных) учреждениях. Он представляется на сброшюрованных листах бумаги формата А4.

##### **Обязательные компоненты отчета:**

1) Титульный лист (приложение 1).  
2) Общая характеристика образовательного (социального) учреждения:  
- профили профессиональной подготовки;  
- организационная структура образовательного (социального) учреждения;  
- учебно-методическое обеспечение социально-педагогической и психологической работы.

3) Анализ степени выполнения поставленных задач во время прохождения практики.

4) Отзывы о трех посещенных мероприятиях однокурсников (приложение 6).

4. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося (с приложением материалов проведенных исследований) (приложение .4)

5. Психолого-педагогическая характеристика группы (приложения 5).

6. Методические разработки трех мероприятий, проведенных во время практики (приложение 7).

7. Отзыв (характеристика) о проведенной работе (пишет психолог или преподаватель, подписывает директор учреждения и заверяет печатью) (приложение 9).

Отчёт по преддипломной практике сдаётся на кафедру (хранится там в течение 5 лет) на *электронном носителе* (оптический диск), на которых представляется следующая информация:

текст «Отчёта...» (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

индивидуальное задание на практику (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

Дневник практики (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

Отзыв (Характеристика) руководителя от базы проведения практики (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

материалы презентации (доклада) на защиту Отчёта по практике.

## 5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения преддипломной практики – дифференцированный зачет. Оценку за практику ставит руководитель от филиала АГУ г. Знаменска с учетом отзыва руководителя с базы практики, и корректности оформления отчетных документов.

ПРИ ОЦЕНКЕ ПРАКТИКИ руководитель ориентируется на следующие критерии:

### 1. МЕРОПРИЯТИЕ:

- 1) Определение целей, отбор материала.
- 2) Разнообразие и выбор форм, методов и средств взаимодействия психолога (социального педагога) с детьми и подростками.
- 3) Обеспечение положительной мотивации в профилактической или коррекционной деятельности.
- 4) Актуализация опорных знаний детей и подростков.
- 5) Развитие познавательной самостоятельности.
- 6) Использование дифференцированного подхода на основе принципов современной психологии.
- 7) Оценка стиля коммуникативной деятельности практиканта.
- 8) Оценка изменений психологического состояния клиентов.
- 9) Использование инновационных социально-педагогических, психологических технологий.
- 10) Неординарность и глубина психолого-педагогического мышления, творческое отношение к делу.

2. Своевременное предоставление руководителю методических разработок мероприятий

3. Степень активности студента во время практики
4. Наличие открытых мероприятий.
5. Количество проведенных видов деятельности.
6. Своевременность и качество оформления документов (срок сдачи - за неделю до итоговой конференции).
7. Посещение конференций по практике.
8. Степень выполнения задач, поставленных в начале практики

На итоговой конференции руководитель производит дифференцированную оценку практики студентов.

На итоговой конференции каждый студент должен выступить с отчетом о прохождении практики. Доклад ограничен по времени 7 минутами. На конференции обязательным является наличие всех отчетных документов.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к руководителю; заблаговременно не предъявлял планы мероприятий; отсутствовал в образовательном (социальном) учреждении без уважительной причины);
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- студент не посещал консультации руководителя практики;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа отчет по  
преддипломной практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области**

**О Т Ч Е Т**  
по преддипломной практике

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики от  
филиала АГУ

\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, ученая  
степень



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Макет дневника по преддипломной практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области**

**ДНЕВНИК**  
по преддипломной практике

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

Первичный инструктаж на рабочем месте провел

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

С правилами и мерами безопасности ознакомлен (ознакомлена)

Подпись студента \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Продолжение**

<b>Дата</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Подпись руководителя</b>
	Установочная конференция	2	
	Итоговая конференция	2	
Итого			

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Требования к психолого-педагогической характеристике учащегося**

1. Сбор информации о личности учащегося производится с использованием известных методов, применяемых в школе: наблюдение, беседа, интервью, тестирование, анализ продуктов деятельности (рисунки, сочинения, ведение дневника, оформление тетрадей и т.д.). Наблюдение за учащимся происходит на уроках, во время перемен, внеклассных мероприятий. Практикант фиксирует особенности учебной деятельности, проявление форм поведения и общения со сверстниками и педагогами. На основании бесед с учителями, классным руководителем (старостой класса), родителями или одноклассниками формируется собирательный образ исследуемой личности.
2. Наличие фактического материала и аргументация психологических выводов - обязательное условие характеристики.
3. Глубина характеристики будет определяться степенью вскрытия подлинных психологических причин проявления соответствующих личностных качеств ученика и рекомендуемых мер педагогического воздействия с учетом этих причин.
4. В характеристике отмечается, в течение какого времени проводилось изучение учащегося и какими методами.
5. Психолого-педагогическая характеристика сдается вместе с остальной документацией по практике, проверяется и оценивается руководителем практики от филиала АГУ в г. Знаменске.

#### **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ**

##### **I. Общие сведения:**

- 1) Ф. И. О., возраст;
- 2) место обучения, специальность;
- 3) цель изучения личности учащегося. На этом этапе нужно описать, почему именно личность этого ученика стала предметом Вашего анализа. Что заставило Вас обратить внимание на этого учащегося?

##### **II. Методы исследования**

##### **III. Время проведения исследования**

##### **IV. Направленность учащегося:**

Ценностные ориентации (духовное удовлетворение, материальное благополучие, социальные контакты, собственная индивидуальность, престиж,

достижения, саморазвитие, обучение и образование, профессиональная жизнь, семья, увлечения, общественная жизнь);

#### V. Успеваемость:

- 1) знания: успеваемость по различным предметам;
- 2) отношение к учёбе: дисциплинированность, отношение к различным предметам; систематичность, добросовестность, аккуратность выполнения домашних заданий.

#### VI. Психические процессы:

- 1) внимание — свойства: объём, распределение, переключаемость, избирательность, устойчивость, концентрация;
- 2) память — преобладающий вид: образная, словесно-логическая, эмоциональная, двигательная; механическая, смысловая; характеристики продуктивности: объём, точность, скорость запоминания, длительность сохранения информации, лабильность, помехоустойчивость;
- 3) мышление — особенности мыслительных операций: анализ, синтез, обобщение, сравнение, систематизация, абстрагирование, конкретизация; преобладающий вид: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; репродуктивное, продуктивное; особенности: аналитичность, рефлексивность, критичность, самостоятельность, гибкость, подвижность, активность;
- 4) эмоции — тревожность (ситуативная, личностная);

#### VII. Темперамент, характер:

- 1) темперамент (экстраверсия, ригидность, эмоциональная возбудимость, темп реакций, активность; уравновешенность и подвижность нервных процессов, сила нервной системы,);
- 2) характер, акцентуации характера.

#### VIII. Межличностные отношения:

- 1) ориентация на задачу, на взаимоотношения в группе, на себя;
- 2) особенности поведения в конфликтных ситуациях;
- 3) положение учащегося в группе, его социометрический статус;
- 4) коммуникативные и организаторские склонности;
- 5) характер взаимоотношений с окружающими: с родителями, преподавателями, друзьями;
- 6) участие в общественной жизни коллектива: отношение к общественным поручениям, качество их выполнения, активность и самостоятельность учащегося в групповой деятельности.



IX. Общие выводы и рекомендации по работе с учащимся:

- 1) насколько соответствуют интересы и склонности учащегося выбранной кружковой деятельности;
- 2) на какие сильные стороны личности учащегося следует опираться при организации учебной деятельности, какие - затрудняют процесс обучения;
- 3) какие характеристики познавательных процессов требуют коррекционного вмешательства.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учебной группы**

Характеристика группы учащихся составляется на основании результатов, полученных при использовании следующих методов: наблюдения, беседы, тестирования, социометрии и референтометрии.

1. Общие сведения: год обучения, количество учащихся, возраст, соотношение числа юношей и девушек, социальный состав.
2. Уровень работоспособности и оптимальный темп для большинства учащихся.
2. Успеваемость и дисциплина в группе (перечислить фамилии и дать характеристику успевающих и неуспевающих, дисциплинированных и недисциплинированных учащихся, анализ причин создавшейся ситуации);
3. Преобладающая мотивация учебной деятельности большинства учащихся (мотив общения, мотив оценки, познавательная мотивация, учебно-профессиональная)
4. Официальная структура группы, особенности официально-деловых отношений: распределение поручений, характеристика членов активной группы, общественные дела группы.
4. Межличностные отношения в группе:
  - система личных взаимоотношений между учащимися; неофициальные лидеры, их индивидуально-психологические особенности; изолированные в группе, причины изолированности; наличие микрогруппировок и их состав, отношение между группировками, дружеские пары и их характеристика;
  - психологический климат в группе;
  - традиции в группе;
5. Общие выводы и рекомендации по дальнейшей работе с группой, пожелания в адрес педагогов, ученического коллектива и отдельных учащихся. К характеристике обязательно прилагаются материалы, бланки ответов, результаты первичной обработки тестирования, социометрии, анкетирования, проведенных студентом в группе во время практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Структура отзыва на открытое мероприятие

### **Общие рекомендации для психолого-педагогического анализа мероприятия.**

В процессе прохождения практики необходимо проанализировать несколько открытых мероприятий ваших коллег и написать отзыв на одно из них. Схема анализа составляется на основе контент-анализа результатов наблюдения, которые вы фиксируете непосредственно на мероприятии.

1. Анализ проводится на основе наблюдений и протокольной записи, отражающей ход мероприятия. В протокол записываются моменты, характеризующие психические особенности клиентов, их учебной деятельности, психологические аспекты педагогического воздействия преподавателя на учащихся, особенности их личности и деятельности.

2. Главное в анализе мероприятия – осмысление эффективности взаимодействия психолога (социального педагога) с детьми и подростками.

3. Уровень нагрузки учащихся

4. Результативность мероприятия.

Для написания отзыва воспользуйтесь методикой системного анализа и оценки эффективности психолого-педагогических мероприятий.

### **Методика системного анализа и оценки эффективности мероприятий.**

Системный анализ мероприятий проводят по следующим пяти направлениям с использованием двадцати пяти показателей.

Основой для анализа является метод наблюдения за деятельностью психолога (социального педагога) и клиентов.

#### **1. Оценка основных личностных качеств практиканта.**

1.1. Знание предмета и общая эрудиция в целом.

1.2. Уровень психолого-педагогического и методического мастерства.

1.3. Культура речи, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность; общая и специфическая грамотность.

1.4. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с детьми и подростками.

1.5. Внешний вид практиканта, мимика, жесты, культура поведения.

#### **2. Оценка основных характеристик клиентов на занятиях.**

2.1. Степень психологического отклика на мероприятие.

2.2. Уровень вовлечения в предлагаемую деятельность.

2.3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы.

2.4. Степень, дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

#### **3. Оценка содержания деятельности практиканта.**

3.1. Научность, доступность и посильность предлагаемой деятельности, формируемых умений и навыков.

3.2. Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой).

3.3. Степень новизны, проблемности и привлекательности познавательного или игрового материала (получаемой учащимися информации).

3.4. Оптимальность интенсивности психолого-педагогической деятельности.

#### **4. Оценка эффективности способов деятельности практиканта.**

4.1. Рациональность и эффективность использования времени мероприятия, оптимальность его темпа, а также чередования и смены видов деятельности.

4.2. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности в ТСО в его ходе.

4.3. Степень рациональности и эффективности, использованных методов и организационных форм работы.

4.4. Уровень обратной связи со всеми клиентами.

4.5. Эффективность контроля за психологическим состоянием детей и подростков.

4.6. Степень эстетического воздействия проводимого мероприятия.

4.7. Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в ходе мероприятия.

#### **5. Оценка цели и результатов проведенного мероприятия**

5.1. Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятий.

5.2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно.

5.3. Степень психотерапевтического, коррекционно-профилактического, воздействия проведенного мероприятия на детей и подростков.

5.4. Степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию).

5.5. Степень воздействия мероприятия на развитие клиентов (что способствовало их развитию).

Всего по пяти направлениям системного анализа проведенного занятия двадцать пять основных показателей (по личности практиканта — пять, по клиентам — четыре, по содержанию деятельности — четыре, по способам деятельности — семь, по цели-результату — пять). Если сумму этих показателей принять за 100%, то условное соответствие каждого из них — 4% (можно в баллах — тогда 100 и 4 балла соответственно). Таким образом, 85% и выше урок оценивается на «отлично», 65-84% - на «хорошо», и 45-64% - на «удовлетворительно».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Структура методической разработки мероприятия**

Актуальность выбранной методики (темы) задачам воспитательной (коррекционной) деятельности:

Рекомендуемая литература:

Специфика аудитории (возраст клиентов, социальное благополучие, дезадаптация):

Цель мероприятия (профилактическая, воспитательная, коррекционная):

Задачи:

Характер психолого-педагогических задач:

Организационная форма мероприятия:

План проведения мероприятия:

Развёрнутый план – игры, тренинги, психотерапия, содержание лекции (беседы):

Диагностический материал для проведения срезов:

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Структура методической разработки воспитательного мероприятия**

1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы занятия. Учет возрастных особенностей клиентов. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.
2. Воспитательные цели мероприятия.
3. Подготовка мероприятия, участие детей и подростков в его подготовке (распределение поручений, инициатива клиентов, оформление, оборудование мероприятия).
4. Содержание и ход мероприятия (или его сценарий) с методическим обоснованием (в тексте или на полях) отбора материала, композиции мероприятия, использования оборудования и наглядности, приемов эмоционального воздействия, активизации участников и др.
5. Анализ, заключение и выводы. В этом разделе студент-практикант дает развернутый анализ проведенного им мероприятия с указанием его педагогической эффективности (степени достижения поставленных целей), подкрепляя свое мнение ссылками на отношение учащихся к мероприятию, их отзывами о нем; анализирует положительные стороны и недочеты мероприятия (в структуре, дозировке времени, применении отдельных приемов, если имели место нарушения дисциплины, то указывает их причины и способы устранения), а также делает заключение о том, что дает подготовка и проведение мероприятия для его будущей работы. Завершают раздел пожелания и предложения студента-практиканта по методике и организации воспитательных мероприятий.
6. Перечень литературы, использованной при разработке мероприятия, с указанием выходных данных.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Структура отзыва о работе студента-практиканта (в помощь руководителю с базы практики)

1. Общие сведения о студенте: Ф. И. О, период прохождения практики, количество проведенных занятий, проводимые студентом дисциплины и мероприятия.
2. Психолого-педагогическая деятельность:
  - 1) умение планировать свою деятельность и деятельность клиентов;
  - 2) степень владения научной информацией, отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности;
  - 3) умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства социально-педагогической, психологической работы;
  - 4) сформированность психолого-педагогических умений и навыков;
  - 5) реализация организаторских умений в психолого-педагогической деятельности;
  - 6) стиль работы с детьми и подростками, развитие познавательных интересов;
  - 7) отношение клиентов к практиканту;
  - 8) воспитательная работа.
3. Профилактическая, коррекционная и реабилитационная деятельность. Активность участия в этой работе.
4. Дать оценку личности студента: степень дисциплинированности и ответственности, отношение к клиентам, отзывчивость и др.
5. Дать оценочную характеристику психолого-педагогической деятельности студента-практиканта по пятибальной системе.

Директор учебного (социального) заведения \_\_\_\_\_  
(подпись)

*М. П.*