

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области
Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации преддипломной практики студентов направления «Педагогическое
образование»

Составители: доц. Шакиров И.А

Знаменск – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ	6
3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	9
5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа по практике.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Индивидуальный план работы студента на практике.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Макет дневника по производственной практике	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Требования к психолого-педагогической характеристике учащегося ..	15
ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ	15
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учебной группы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Структура отзыва на открытое мероприятие	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Структура методической разработки мероприятия	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Структура методической разработки воспитательного мероприятия...	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Структура отзыва о работе студента-практиканта (в помощь руководителю с базы практики).....	22

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является заключительным этапом образовательного процесса, направленного на всестороннее освоение компетенций профессиональной педагогической деятельности.

Основная цель практики - формирование умений и навыков по осуществлению профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе и профессионально значимых личностных качеств студента через включение его в педагогический процесс образовательного учреждения.

Преддипломная практика направлена на формирование исследовательских компетенций студента. Современные требования к педагогической профессии подразумевают умения в экспериментальной и аналитической работе, способности научного поиска и инновации.

Таким образом, в ходе преддипломной практики студенты должны не только овладеть профессиональными умениями педагога, актуализировать потребность в научных знаниях, но и продемонстрировать уверенное владение современными методами исследований.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Закрепление на практике теоретических знаний по методике преподавания предметам.
2. Формирование умений разрабатывать методические сценарии лекций, уроков, семинаров, практических занятий, коррекционных занятий, внеучебных мероприятий.
3. Формирование представлений о себе, как о педагоге; выработка адекватных профессиональных установок в педагогической деятельности.
4. Приобретение умений решать сложные педагогические ситуации.
5. Знакомство со спецификой преподавания в начальной школе.
6. Приобретение начальных умений педагогической деятельности и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий).
7. Формирование творческого подхода к преподавательской деятельности.
8. Знакомство с различными учебными программами по начальному образованию.
9. Изучение опыта работы квалифицированных преподавателей.
10. Системный анализ своей преподавательской деятельности совместно с другими студентами и преподавателями.
11. Осуществление методической работы (самостоятельная разработка сценариев уроков, практических занятий, участие в методических семинарах).
12. Посещение и анализ лекций, семинаров, практических занятий, уроков преподавателей и сокурсников.
13. Приобретение умений исследовательской деятельности при изучении индивидуально-психологических особенностей личности учащегося.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Разработка методических сценариев занятий.
2. Подготовка и проведение цикла уроков.
3. Проведение практических занятий.

4. Комплексное обследование личности школьника или студента с составлением психолого-педагогической характеристики.
5. Диагностико-коррекционная работа с учащимися.
6. Психолого-педагогическое наблюдение с составлением анализа группы (класс, студенческая группа).
7. Проведение анализа урока
8. Проведение внеклассных (воспитательных) мероприятий (по требованию руководителя с базы практики) (Приложение 8).
9. Взаимопосещение нескольких уроков сокурсников с написание отзыва.
10. Подготовка методических материалов к учебным и внеучебным занятиям.
11. Изучение программ по методике преподавания в начальной школе.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики студенты-практиканты должны овладеть важнейшими функциями педагога – исследователя по основным видам деятельности начальной школы, активно участвуя в образовательной деятельности образовательного учреждения. Практика включает в себя несколько этапов:

I этап – ознакомительный.

- посетить установочную конференцию и пройти инструктаж по технике безопасности. На установочной конференции филиала руководитель знакомит студентов с приказом о прохождении практики, разъясняет цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначает старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.
- познакомиться со структурой образовательного учреждения;
- изучить учебные программы по преподаваемым дисциплинам;
- познакомиться с педагогическим и ученическим коллективами;
- составить индивидуальный план работы на время практики;
- определить дни и время проведения собственных занятий и посещения занятий других студентов.

II этап – основной.. Содержание этого этапа включает полную подготовку студента к самостоятельной деятельности педагога. В течение этого времени студент должен:

- посетить и проанализировать не менее трех занятий однокурсников;
- подготовить и провести не менее 5 занятий, из них 1-2 занятия – открытые (проводятся при обязательном присутствии руководителя практики);
- подготовить, провести и проанализировать внеклассное воспитательное мероприятие (по требованию руководителя с базы практики) (приложение 8);
- изучить индивидуально-психологические особенности учащегося
- изучить индивидуально-психологические особенности группы учащихся;

Для проведения каждого занятия студент должен составить подробный план-конспект и обсудить его с руководителем практики.

III этап – заключительный. В течение последней недели студент должен подготовить всю отчетную документацию по педагогической практике в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях. На заключительной неделе проводится итоговая конференция, на которой каждый студент должен сделать индивидуальный отчет о прохождении практики.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – дифференцированный зачет. Оценку за педагогическую практику ставит руководитель с филиала АГУ в г. Знаменске с учетом отзыва руководителя с базы практики, корректности оформления отчетных документов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

1. В период преддипломной практики студент является членом педагогического коллектива образовательного учреждения – базы практики. Он имеет право по всем вопросам обращаться к руководителю практики, администрации и преподавателям, может участвовать в работе педагогического совета, пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методическими пособиями образовательного учреждения.
 2. Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации образовательного учреждения. В случае невыполнения требований администрации и других нарушений студент может быть отстранен от прохождения практики. Студенту, не вышедшему на педагогическую практику или работа которого признана неудовлетворительной, по решению дирекции филиала АГУ назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.
 3. На период практики студент под руководством преподавателя – руководителя педагогической практикой от образовательного учреждения составляет индивидуальный план работы, который утверждается преподавателем – руководителем педагогической практикой от филиала АГУ
 4. Рабочий день студентов в период прохождения преддипломной практики составляет не менее 6 часов. Студент-практикант обязан ежедневно приходить в образовательное учреждение – базу практики. Посещение и анализ уроков преподавателей и других студентов является обязательным.
 5. Не менее чем за два дня до проведения урока или воспитательного мероприятия студент должен представить преподавателю план-конспект занятия.
 6. Во время практики студент ежедневно ведет записи в дневнике практики. Дневник является обязательным рабочим документом практиканта, в котором отражается его педагогическая деятельность в соответствии с индивидуальным планом работы. Студент использует дневник для отчета по педагогической практике.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики:

- осуществляет совместно с руководителем практики университета и органами управления образованием подбор образовательных учреждений в качестве баз для производственной практики в филиале;
- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов практики в филиале; своевременное составление документов для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции;
- контролирует работу групповых руководителей, методистов, преподавателей и учителей, по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного учреждения в ее осуществлении, составляет отчет по итогам всех этапов производственной практики;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседании кафедры ПГД филиала АГУ
- несет ответственность совместно с руководителем образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет о педагогической практике;

Руководитель преддипломной практики группы:

- принимает участие в установочной и промежуточной конференциях студентов;
- прорабатывает с руководимыми им студентами программу практики, требования к ведению дневников и оформлению отчетов, напоминает о необходимости соблюдения дисциплины в период практики;
- получает у руководителя практики филиала АГУ установленные формы документации для оплаты руководителям практики от образовательного учреждения и выдает их студентам,
- оказывает учебно-методическую помощь студентам-практикантам в подготовке к занятиям,
- посещает занятия, проводимые студентами-практикантами в образовательных учреждениях;
- проверяет отчетную документацию по практике;
- присутствует на конференции по итогам преддипломной практики
- выставляет итоговую оценку за педагогическую практику.

Руководитель преддипломной практики с базы практики (преподаватель учебно-воспитательного учреждения):

- знакомит прикрепленных студентов с основами педагогической деятельности, планом учебно-воспитательной работы, программами проводимых дисциплин и структурой образовательного учреждения;

- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- проводит открытое учебное занятие и организует его обсуждение.
- консультирует студентов при подготовке к проведению занятий.
- утверждает планы-конспекты предстоящих занятий.
- анализирует и оценивает каждое данное студентами занятие.
- составляет характеристику студента с выставлением рекомендуемой оценки.
- участвует в установочных и итоговых конференциях в университете (по возможности).
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских комитетов;
- проводит совещание в начале и в конце практики;

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Индивидуальный план преддипломной практики с отметкой руководителя о его выполнении (Приложение 2).
2. Дневник практики, подписанный руководителем с базы практики (Приложение 3)
3. Отчет о работе. Отчет студента-практиканта подготавливается им в период прохождения педпрактики в образовательных учреждениях. Он представляется на сброшюрованных листах бумаги формата А4.

Обязательные компоненты отчета:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Общая характеристика образовательного учреждения:
 - профили профессиональной подготовки;
 - организационная структура образовательного учреждения;
 - учебно-методическое обеспечение предмета (программы дисциплин).
- 3) Анализ степени выполнения поставленных задач во время прохождения практики.
- 4) Отзывы о трех посещенных занятиях однокурсников (Приложение 6).
4. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося (с приложением материалов проведенных исследований) (Приложение .4)
5. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы (Приложения 5).
6. Методические разработки трех занятий, проведенных во время практики (Приложение 7).
7. Отзыв (характеристика) о проведенной работе (пишет учитель или преподаватель, подписывает директор школы (заведующий кафедрой) и заверяет печатью) (Приложение 9).

Отчёт по преддипломной практике сдаётся на кафедру (хранится там в течение 5 лет) на **электронном носителе** (оптический диск), на которых представляется следующая информация:

текст «Отчёта...» (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

индивидуальное задание на практику (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

Дневник практики (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

Отзыв (Характеристика) руководителя от базы проведения практики (в формате **.PDF** с подписными листами, отсканированными и вставленными в текст);

материалы презентации (доклада) на защиту Отчёта по практике.

5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения преддипломной практики – дифференцированный зачет. Оценку за практику ставит руководитель с филиала АГУ г. Знаменска с учетом отзыва руководителя с базы практики, и корректности оформления отчетных документов. ПРИ ОЦЕНКЕ ПРАКТИКИ руководитель ориентируется на следующие критерии:

1. УРОК:

- 1) Определение целей занятий, отбор учебного материала.
 - 2) Разнообразие и выбор форм, методов и средств взаимодействия преподавателя с учащимися.
 - 3) Обеспечение положительной мотивации учебной деятельности.
 - 4) Актуализация опорных знаний учащихся.
 - 5) Развитие познавательной самостоятельности.
 - 6) Использование дифференцированного подхода на основе принципов педагогики сотрудничества.
 - 7) Оценка стиля коммуникативной деятельности преподавателя.
 - 8) Оценка знаний учащихся и школьников.
 - 9) Использование нетрадиционных форм обучения.
 - 10) Неординарность и глубина педагогического мышления, творческое отношение к делу.
2. Своевременное предоставление руководителю методических разработок занятий
 3. Степень активности студента во время практики
 4. Наличие открытых занятий.
 5. Количество проведенных занятий.
 6. Своевременность и качество оформления документов (срок сдачи - за неделю до итоговой конференции).
 7. Посещение конференций по педагогической практике.
 8. Степень выполнения задач, поставленных в начале практики
- На итоговой конференции руководитель производит дифференцированную оценку практике студентов.
- На итоговой конференции каждый студент должен выступить с отчетом о прохождении преддипломной практики. Доклад ограничен по времени 7 минутами. На конференции обязательным является наличие всех отчетных документов.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к руководителю; заблаговременно не предъявлял конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию;
- студент не посещал консультации руководителя на факультете;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Образец оформления титульного листа по преддипломной практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области**

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Место прохождения практики:

Студента ___ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала АГУ

оценка

подпись

Ф.И.О., должность, ученая
степень

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Индивидуальный план работы студента на практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Дата	Время	Место	Тема занятия, вид деятельности	Слушатели	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

График составлен «__»_____2017 г.

Подпись руководителя_____

Примечание: заполняются **все дни** прохождения практики (включая субботы) с 9.00 до 15.00 (с 8.00, если в это время занятия по расписанию базы практики). Указывается время начала и окончания занятия, место – номер аудитории и корпус (если на базе практики несколько корпусов), в случае запланированного посещения занятий, проводимых студентами на других базах практики – указывается адрес этой базы. **Подробно заполненный** план практики (с указанием видов деятельности и расписания занятий) сдается научному руководителю практики в течение недели после начала практики (после знакомства с расписанием занятий на базе) в целях оптимального планирования и контроля.

Жирным шрифтом выделяются строки, указывающие те занятия, которые практикант проводит самостоятельно, *курсивом* – занятия других студентов, которые он посещает.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Макет дневника по преддипломной практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области**

ДНЕВНИК
по преддипломной практике

Место прохождения практики:

Студента ____ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Первичный инструктаж на рабочем месте провел

Подпись руководителя _____

С правилами и мерами безопасности ознакомлен (ознакомлена)

Подпись студента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Продолжение

Дата	Виды деятельности	Количество часов	Подпись руководителя
12.02.08	Установочная конференция	2	
	Итоговая конференция	2	
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Требования к психолого-педагогической характеристике учащегося

1. Сбор информации о личности учащегося производится с использованием известных методов, применяемых в школе: наблюдение, беседа, интервью, тестирование, анализ продуктов деятельности (рисунки, сочинения, ведение дневника, оформление тетрадей и т.д.). Наблюдение за учащимся происходит на уроках, во время перемен, внеклассных мероприятий. Практикант фиксирует особенности учебной деятельности, проявление форм поведения и общения со сверстниками и педагогами. На основании бесед с учителями, классным руководителем (старостой класса), родителями или одноклассниками формируется собирательный образ исследуемой личности.
2. Наличие фактического материала и аргументация психологических выводов - обязательное условие характеристики.
3. Глубина характеристики будет определяться степенью вскрытия подлинных психологических причин проявления соответствующих личностных качеств ученика и рекомендуемых мер педагогического воздействия с учетом этих причин.
4. В характеристике отмечается, в течение какого времени проводилось изучение учащегося и какими методами.
5. Психолого-педагогическая характеристика сдается вместе с остальной документацией по практике, проверяется и оценивается руководителем практики от филиала АГУ в г. Знаменске.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ

- I. Общие сведения:
 - 1) Ф. И. О., возраст;
 - 2) место обучения, специальность;
 - 3) цель изучения личности учащегося. На этом этапе нужно описать, почему именно личность этого ученика стала предметом Вашего анализа. Что заставило Вас обратить внимание на этого учащегося?
- II. Методы исследования
- III. Время проведения исследования
- IV. Направленность учащегося:

Ценностные ориентации (духовное удовлетворение, материальное благополучие, социальные контакты, собственная индивидуальность, престиж, достижения, саморазвитие, обучение и образование, профессиональная жизнь, семья, увлечения, общественная жизнь);
- V. Успеваемость:
 - 1) знания: успеваемость по различным предметам;
 - 2) отношение к учёбе: дисциплинированность, отношение к различным предметам; систематичность, добросовестность, аккуратность выполнения домашних заданий.
- VI. Психические процессы:
 - 1) внимание — свойства: объём, распределение, переключаемость, избирательность, устойчивость, концентрация;

2) память — преобладающий вид: образная, словесно-логическая, эмоциональная, двигательная; механическая, смысловая; характеристики продуктивности: объём, точность, скорость запоминания, длительность сохранения информации, лабильность, помехоустойчивость;

3) мышление — особенности мыслительных операций: анализ, синтез, обобщение, сравнение, систематизация, абстрагирование, конкретизация; преобладающий вид: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; репродуктивное, продуктивное; особенности: аналитичность, рефлексивность, критичность, самостоятельность, гибкость, подвижность, активность;

4) эмоции — тревожность (ситуативная, личностная);

VII. Темперамент, характер:

1) темперамент (экстраверсия, ригидность, эмоциональная возбудимость, темп реакций, активность; уравновешенность и подвижность нервных процессов, сила нервной системы,);

2) характер, акцентуации характера.

VIII. Межличностные отношения:

1) ориентация на задачу, на взаимоотношения в группе, на себя;

2) особенности поведения в конфликтных ситуациях;

3) положение учащегося в группе, его социометрический статус;

4) коммуникативные и организаторские склонности;

5) характер взаимоотношений с окружающими: с родителями, преподавателями, друзьями;

6) участие в общественной жизни коллектива: отношение к общественным поручениям, качество их выполнения, активность и самостоятельность учащегося в групповой деятельности.

IX. Общие выводы и рекомендации по работе с учащимся:

1) насколько соответствуют интересы и склонности учащегося выбранной кружковой деятельности;

2) на какие сильные стороны личности учащегося следует опираться при организации учебной деятельности, какие - затрудняют процесс обучения;

3) какие характеристики познавательных процессов требуют коррекционного вмешательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учебной группы

Характеристика группы учащихся составляется на основании результатов, полученных при использовании следующих методов: наблюдения, беседы, тестирования, социометрии и референтометрии.

1. Общие сведения: год обучения, количество учащихся, возраст, соотношение числа юношей и девушек, социальный состав.
2. Уровень работоспособности и оптимальный темп для большинства учащихся.
2. Успеваемость и дисциплина в группе (перечислить фамилии и дать характеристику успевающих и неуспевающих, дисциплинированных и недисциплинированных учащихся, анализ причин создавшейся ситуации);
3. Преобладающая мотивация учебной деятельности большинства учащихся (мотив общения, мотив оценки, познавательная мотивация, учебно-профессиональная)
4. Официальная структура группы, особенности официально-деловых отношений: распределение поручений, характеристика членов активной группы, общественные дела группы.
4. Межличностные отношения в группе:
 - система личных взаимоотношений между учащимися; неофициальные лидеры, их индивидуально-психологические особенности; изолированные в группе, причины изолированности; наличие микрогруппировок и их состав, отношение между группировками, дружеские пары и их характеристика;
 - психологический климат в группе;
 - традиции в группе;
5. Общие выводы и рекомендации по дальнейшей работе с группой, пожелания в адрес педагогов, ученического коллектива и отдельных учащихся. К характеристике обязательно прилагаются материалы, бланки ответов, результаты первичной обработки тестирования, социометрии, анкетирования, проведенных студентом в группе во время учебной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Структура отзыва на открытое мероприятие

Общие рекомендации для психолого-педагогического анализа учебного занятия.

В процессе прохождения практики необходимо проанализировать несколько открытых занятий ваших коллег и написать отзыв на одно из них. Схема анализа урока (практического занятия) составляется на основе контент-анализа результатов наблюдения, которые вы фиксируете непосредственно на занятиях.

1. Анализ проводится на основе наблюдений и протокольной записи, отражающей ход урока (практического занятия). В протокол записываются моменты, характеризующие психические особенности учащихся, их учебной деятельности, психологические аспекты педагогического воздействия преподавателя на учащихся, особенности их личности и деятельности.
2. Главное в анализе урока – осмысление эффективности взаимодействия преподавателя с учащимися.
3. Уровень когнитивной нагрузки учащихся
4. Результативность учебного занятия.

Для написания отзыва воспользуйтесь методикой системного анализа и оценки эффективности учебных занятий.

Методика системного анализа и оценки эффективности учебных занятий.

Системный анализ занятий проводят по следующим пяти направлениям с использованием двадцати пяти показателей.

Основой для анализа является метод наблюдения за деятельностью преподавателя и учащихся.

- 1. Оценка основных личностных качеств преподавателя.**
 - 1.1. Знание предмета и общая эрудиция преподавателя в целом.
 - 1.2. Уровень педагогического и методического мастерства.
 - 1.3. Культура речи, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность; общая и специфическая грамотность.
 - 1.4. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися.
 - 1.5. Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения.
- 2. Оценка основных характеристик учащихся на занятиях.**
 - 2.1. Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности.
 - 2.2. Уровень общеучебных и специальных умений и навыков.
 - 2.3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы.
 - 2.4. Степень, дисциплинированности, организованности и заинтересованности.
- 3. Оценка содержания деятельности преподавателя и учащихся.**
 - 3.1. Научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала, формируемых умений и навыков.
 - 3.2. Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой).
 - 3.3. Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (получаемой учащимися информации).
 - 3.4. Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала.
- 4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся в ходе занятий.**

- 4.1. Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность его темпа, а также чередования и смены видов деятельности.
- 4.2. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности в ТСО в его ходе.
- 4.3. Степень рациональности и эффективности, использованных методов и организационных форм работы.
- 4.4. Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе занятия.
- 4.5. Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их занятия, умений и навыков.
- 4.6. Степень эстетического воздействия проводимого занятия учащихся.
- 4.7. Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и учащимися в ходе занятия.

5. Оценка цели и результатов проведенного занятия

- 5.1. Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятий.
- 5.2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно.
- 5.3. Степень обучающего воздействия проведенного занятия на учащихся (чему и в какой степени научились).
- 5.4. Степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию).
- 5.5. Степень воздействия, занятия на развитие учащихся (что способствовало их развитию).

Всего по пяти направлениям системного анализа проведенного занятия двадцать пять основных показателей (по личности преподавателя — пять, но учащимся — четыре, по содержанию деятельности — четыре, по способам деятельности — семь, по цели-результату — пять). Если сумму этих показателей принять за 100%, то условное соответствие каждого из них—4% (можно в баллах — тогда 100 и 4 балла соответственно). Таким образом, 85% и выше урок оценивается на «отлично», 65-84% - на «хорошо», и 45-64% - на «удовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Структура методической разработки мероприятия

Место и значение темы в системе целого курса:

Рекомендуемая литература:

Специфика аудитории (возраст школьников):

Цель урока:

Задачи:

Характер учебных задач:

Организационная форма урока:

План урока:

Развёрнутый план – конспект урока:

Задания для проверки степени усвоения материала:

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Структура методической разработки воспитательного мероприятия

1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы занятия. Учет возрастных особенностей учащихся. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.
2. Воспитательные цели мероприятия.
3. Подготовка мероприятия, участие учащихся в его подготовке (распределение поручений, инициатива учащихся, оформление, оборудование мероприятия).
4. Содержание и ход мероприятия (или его сценарий) с методическим обоснованием (в тексте или на полях) отбора материала, композиции мероприятия, использования оборудования и наглядности, приемов эмоционального воздействия, активизации участников и др.
5. Анализ, заключение и выводы. В этом разделе студент-практикант дает развернутый анализ проведенного им мероприятия с указанием его педагогической эффективности (степени достижения поставленных целей), подкрепляя свое мнение ссылками на отношение учащихся к мероприятию, их отзывами о нем; анализирует положительные стороны и недочеты мероприятия (в структуре, дозировке времени, применении отдельных приемов, если имели место нарушения дисциплины, то указывает их причины и способы устранения), а также делает заключение о том, что дает подготовка и проведение мероприятия для его будущей работы. Завершают раздел пожелания и предложения студента-практиканта по методике и организации воспитательных мероприятий.
6. Перечень литературы, использованной при разработке внеклассного мероприятия, с указанием выходных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Структура отзыва о работе студента-практиканта (в помощь руководителю с базы практики)

1. Общие сведения о студенте: Ф. И. О, период прохождения практики, количество проведенных занятий, проводимые студентом дисциплины и мероприятия.
2. Учебно-воспитательная деятельность:
 - 1) умение планировать свою деятельность и деятельность учащихся в учебном процессе;
 - 2) степень владения учебной информацией, отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности;
 - 3) умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства обучения;
 - 4) сформированность педагогических умений и навыков;
 - 5) реализация организаторских умений в учебном процессе;
 - 6) стиль работы с учащимися на уроке, развитие познавательных интересов;
 - 7) отношение учащихся к практиканту;
 - 8) внеучебная воспитательная работа.
3. Исследовательская деятельность: качество проведения исследования учащегося и группы, сформированность исследовательских умений и навыков, корректность рекомендаций и анализа, проведенного студентом.
4. Дать оценку личности студента: степень дисциплинированности и ответственности, отношение к учащимся, отзывчивость и др.
5. Дать оценочную характеристику педагогической деятельности студента-практиканта по пятибальной системе.

Директор учебного заведения _____

(подпись)

М. П.