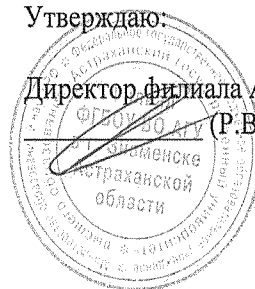


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный университет»
ФИЛИАЛ В Г.ЗНАМЕНСКЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю:



Директор филиала АГУ в г. Знаменске
(Р.В. Козырьков)

«...» августа 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки Психология и социальная педагогика
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Программа производственной практики разработана на основе: ФГОС по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика»)

Разработчики:

Смирнова Р.В., к.п.н., доцент кафедры СПП,

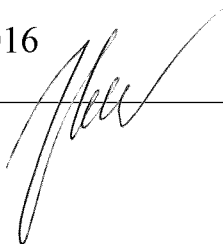
Шакиров И.А. к.п.н., заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2016

Заведующий кафедрой _____



/ И.А. Шакиров

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика») в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования;
- социально-педагогическая деятельность;
- педагогическая деятельность на начальной ступени общего образования.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

При освоении ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика») проводится производственная практика в 5 семестре, в течение 4 недель (216 часов).

Практика проводится в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории г. Астрахани.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Астрахань.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способ проведения практики: непрерывно в течение четырех недель учебного времени, предусмотренных образовательной программой.

3. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика»), овладение формами и методами работы психолога и социального педагога, приобретение навыков и профессиональных знаний, необходимых для работы в учреждениях социальной и образовательной сфер, знакомство с текущими задачами и проблемами системы социальной защиты населения.

Также, цель производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности учреждений социальной сферы и образования закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- освоение профессиональных умений и навыков в области психологической и социально-педагогической деятельности;
- формирование профессионально значимых личностных качеств;
- выработка личностно значимой мотивации, самоконтроля, рефлексии и потребности в совершенствовании профессионального мастерства;
- сформировать представление о психологической и социально-педагогической деятельности и основных категориях детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи и сопровождении;
- сформировать адекватное отношение к избранной профессии;
- ознакомление студентов со спецификой работы учреждений социальной сферы и образования и видами оказания социальной помощи детям, подросткам, семье.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по ВПД студент должен освоить:

| № | ВПД | Общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| 1 | <i>Педагогическая деятельность в начальном общем образовании:</i> | <ul style="list-style-type: none"> - способен организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы (ПК-7); - способен проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности (ПК-8); - способен участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося (ПК-9); - готов создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации (ПК-10); - готов организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПК-11); - готов во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования (ПК-12); - готов осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками (ПК-13); |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом- психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14). |
| 2 | <i>Социально-педагогическая деятельность</i> | <ul style="list-style-type: none"> - готов к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПК-15); - способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПК-16); - способен составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся (ПК-17); - способен участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов (ПК-18); - готов выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ПК- 19); - владеет методами социальной диагностики (ПК-20); - способен выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПК-21). |
| 3 | <i>Психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения:</i> | <ul style="list-style-type: none"> - способен организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21); - готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22); - способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-23); - способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24); - способен осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (ПК-25); - способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26); - способен выстраивать развивающие учебные |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-27);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-28); - готов руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-29); - способен использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-30); - способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-31). |
|--|--|---|

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- теории социализации и возрастные особенности развития личности;
- основы виктимологии, ресоциализации, реабилитации, психологической и социально-педагогической коррекции;
- методы социально-педагогической помощи;
- основы работы с детьми с девиантным поведением;
- основы социально-педагогических и психологических методов и техник;
- теории и техники групповой и индивидуальной работы;
- структуру и содержание педагогической деятельности;
- теории личностного роста и развития, а также взаимосвязи семьи и общества;
- теории малых групп и их поведенческой динамики, знание теории взаимодействия групп;
- основы педагогического общения.
- структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики.

Уметь:

- идентифицировать проблему и необходимость помощи;
- вовлекать детей, подростков и их окружение в сотрудничество по разрешению их проблем;
- выделять источник информации и извлекать факты, характеризующие проблему и обстоятельства возникновения проблемы;
- слушать, фокусироваться на проблеме и соответственно строить свои взаимоотношения с воспитанниками;
- идентифицировать и принимать к рассмотрению факторы, связанные с вовлечением детей и подростков в группы «риска»;
- проявлять коммуникативные навыки общения по отношению к детям, их семьям и сотрудникам учебно-воспитательного учреждения;
- оценить личностные внутренние ресурсы ребенка, подростка, семьи, способствующие решению их проблем;
- адекватно оценивать влияние окружающей среды на детей и подростков;
- использовать полученные знания в работе с детьми;

- анализировать и интерпретировать социально-психологический портрет личности;
- использовать методы социально-педагогической помощи;
- найти и применить индивидуальный подход к каждому человеку;
- соотносить свою деятельность с кодексом этики социальных педагогов;
- выполнять различные профессиональные роли в процессе социально-педагогической работы.

Владеть:

- владеть методикой и техникой эмпирических социально-педагогических и психологических исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;
- владеть кругом проблем, относящихся к человеческому измерению общегосударственной и региональной социальной политики, специфике социализации личности, соотношению сущего и должного, общего блага и индивидуального интереса;
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку «Практики» вариативной части ОПОП. Базируется на изучении следующих дисциплин:

«Социально-педагогическая деятельность и современная система образования», «Социальная психология», «Основы театральной педагогики», «Клиническая психология детей и подростков», «Семьеведение», «Педагогика толерантности»

Производственная практика **предшествует** изучению дисциплин «Риторика и культура общения»; «Психология здоровья», «Поликультурное образование», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Социально-педагогические технологии», «Методы и технологии социально-педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: студент должен знать понятийно-категориальный аппарат психолого-педагогического образования, функции социального педагога в образовательных, культурно-досуговых и других учреждениях социальной сферы, основы управленческой деятельности и деонтологическую составляющую в психолого-педагогической деятельности.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

Студентам предоставляется возможность:

- изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью;
- иметь доступ к современным электронным базам данных;
- участвовать в проведении прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме курсовых и выпускных квалификационных работ, прикладных исследовательских проектов;

- принимать участие в подготовке и проведении лабораторно-практических работ;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с научными сообщениями и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

6. Место, время проведения практики и ее объем

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы производственной практики:

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, г.Знаменск, Астраханская область»

4 Государственный центральный межвидовой полигон Министерства обороны РФ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 231» ЗАТО Знаменск Астраханской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 232» ЗАТО Знаменск Астраханской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 233» ЗАТО Знаменск Астраханской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 234» ЗАТО Знаменск Астраханской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 235» ЗАТО Знаменск Астраханской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 236» ЗАТО Знаменск Астраханской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 8» МО «Ахтубинский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Капустиноярская СОШ» МО «Ахтубинский район»

Производственная практика проводится в 5 семестре обучения.

Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 6 зачётных единиц в 5 семестре.

Продолжительность практики в 5 семестре составляет 4 недели (или 216 академических часов).

Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

7. Содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|--------------------------|---|-----------------|------------------------|------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, | ПК-7-31 | 12 | Контрольный лист инструктажа |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|---------|-----|----------------------------|
| | | производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности. | | | по технике безопасности. |
| 2 | Этап проведения практики | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала. | ПК-7-31 | 186 | Запись в дневнике практики |
| 3 | Аналитический этап | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики. | ПК-7-31 | 12 | Отзыв, Характеристика |
| 4 | Отчётный этап | Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. | ПК-7-31 | 6 | Защита отчета по практике |

8. Форма отчетности по практике

По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

9. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень заданий для прохождения производственной практики

Задание 1.

Описать должностные обязанности, особенности, условия работы психолога и социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.

Задание 2.

Отразить в дневнике повседневную деятельность, как психолога и социального педагога, так и те задания, которые выполнялись практикантом самостоятельно.

Задание 3.

Составить в дневнике таблицу «Технологии социально-педагогической работы, применяемые с различными категориями клиентов социальной службы». Привести примеры применяемых технологий, методов, используемых в процессе оказания социальной помощи клиентам (отдельно по каждой категории клиентов). Оценить эффективность воздействия.

Задание 4.

Изучение и анализ учреждения социальной сферы и образования, составление его социально-педагогического паспорта по следующим показателям:

- а) к какому типу учреждений относится;
- б) какие профессиональные задачи призвано решать данное учреждение;
- в) какова модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления);
- г) каков контингент воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет;

- д) каков социально-педагогический потенциал, воспитывающие, социально-педагогические цели учреждения или службы;
- е) каковы, на Ваш взгляд, «слабые» звенья в работе учреждения или службы;
- ж) какие социально-педагогические инновации характерны для данного учреждения.

10. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения производственной практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности социального педагога.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Составить индивидуальный план прохождения практики.
2. Познакомиться со школьной документацией и порядком ее ведения.
3. Изучить структуру педагогической деятельности социального педагога
4. Определить, какие приемы и методы диагностики использует социальный педагог для изучения личности учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
5. Составить психолого-педагогическую характеристику одного ребенка.
6. Провести анализ образовательного учреждения.
7. Провести не менее двух воспитательных мероприятий и подготовить их анализ.
8. Составить отчет о прохождении практики и предоставить заверенную ведомость-характеристику, где проходил практику.

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по БАРС. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

| № п/п | Этапы (разделы практики) | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Заполнение дневника (качество заполнения) | до 20 баллов |
| 2 | Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)) | до 30 баллов |
| 3 | Поведение студента в период прохождения (на основании | до 10 баллов |

| | | |
|---|----------------------------------|--------------|
| | характеристики с места практики) | |
| 4 | Защита отчета | до 40 баллов |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»

- работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»

- работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»

- работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Дневник ознакомительной практики: Методическое пособие / Н.В.Боталова, Ю.Н.Галагузова. – Екатеринбург: Уральский институт социального образования, 2010. – 30 с.
2. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов: Пособие для студ. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010.

Дополнительная литература

1. Гребенюк Т.Б. Организация, контроль и оценка педагогической практики студентов: Методические указания. – Калининград: Кал ГУ, 2013.
2. Практико-ориентированное обучение социальных педагогов: Методические рекомендации. – Красноярск: РИО КГПУ, 2014.

Информационные ресурсы

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru
2. СПС «Гарант».
3. СПС «Консультант+».
4. Стандарты СПГ и России.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Индивидуальная программа практики каждого студента обеспечивает реализацию следующих технологий:

- проектной деятельности;
- творческой деятельности;

- исследовательской деятельности,
а также необходимость использования современных информационных технологий для информационного обеспечения (сбор, систематизация, анализ информации).

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике являются:

- сбор научной литературы по тематике задания на производственную практику;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации, как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными психолого-педагогическими технологиями, используемыми на производственной практике являются:

- сбор и компоновка документации образовательной организации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении социально-педагогических и психолого-педагогических задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

В качестве программного обеспечения и информационно-справочных систем студентам могут быть рекомендованы следующие:

- компьютерные справочные системы «Гарант» и «Консультант+»;
- компьютерная консультативная юридическая система (ККЮС),
- программное обеспечение Microsoft Office (различных версий).

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Филиал АГУ в г. Знаменске обеспечивает рабочие места студентам, оснащенные компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

В распоряжение студентов выделяется время для работы в компьютерных классах, в которых организован доступ к сети Интернет и установлено программное обеспечение:

- ОС семейства Windows,
- пакет MS Office,
- браузеры,
- специализированное ПО, необходимое для проведения исследования и моделирования.

Для проведения публичной защиты отчетов по практике, по заявке кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин филиала предоставляется аудитория с необходимой мультимедийной аппаратурой (ПЭВМ с проектором).

По результатам прохождения практики руководитель практики от университета составляет отчет, который рассматривается и утверждается на последующем заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин.