

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
ФИЛИАЛ В Г.ЗНАМЕНСКЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю:

Директор филиала АГУ в г. Знаменске
ФГБОУ ВО АГУ (Р.В. Козырьков)



«...» август 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки Психология и социальная педагогика
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика»)

Разработчики:

Смирнова Р.В., к.п.н., доцент кафедры СПП,

Шакиров И.А. к.п.н., заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2016

Заведующий кафедрой _____



/ И.А. Шакиров

1. Область применения программы

Программа практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика») в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования;
- социально-педагогическая деятельность;
- педагогическая деятельность на начальной ступени общего образования.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

При освоении ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль «Психология и социальная педагогика») проводится учебная практика во 2 семестре, в течение 4 недель.

Способ проведения практики: непрерывно в течение четырех недель учебного времени, предусмотренных образовательной программой.

3. Цели и задачи практики

Основная цель учебной практики – закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры учреждений социальной сферы. Учебная практика позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработку первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- изучение организационной структуры учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в учреждении или в организации по месту прохождения практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по ВПД студент должен освоить:

№	ВПД	Общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции
1	<i>Педагогическая деятельность в начальном общем образовании:</i>	<ul style="list-style-type: none">- способен организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы (ПК-7);- способен проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной

		<p>деятельности (ПК-8);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося (ПК-9); - готов создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации (ПК-10); - готов организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ (ПК-11); - готов во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования (ПК-12); - готов осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками (ПК-13); - способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом- психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПК-14).
2	<p><i>Социально-педагогическая деятельность</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - готов к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПК-15); - способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПК-16); - способен составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся (ПК-17); - способен участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов (ПК-18); - готов выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ПК-19); - владеет методами социальной диагностики (ПК-20); - способен выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами (ПК-21).
3	<p><i>Психолого-педагогическое</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен организовывать совместную и инди-

<p><i>сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения:</i></p>	<p>видуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-21);</p> <ul style="list-style-type: none"> - готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-22); - способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-23); - способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-24); - способен осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (ПК-25); - способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26); - способен выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПК-27); - способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-28); - готов руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-29); - способен использовать и составлять профессиональные программы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-30); - способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-31).
--	--

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- теоретические курсы специальных дисциплин, способствующие комплексному формированию профессиональных компетенций;
- структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики.

Уметь:

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой;
- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы.

Владеть:

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку «Практики» вариативной части ОПОП. Базируется на изучении следующих дисциплин:

«Теория обучения и воспитания», «Педагогика досуга», «Педагогика толерантности», «Педагогическая конфликтология», «Психология развития».

Учебная практика **предшествует** изучению дисциплин «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире»; «Безопасность жизнедеятельности», «Первая помощь в экстремальных ситуациях», «Социальная психология», «Самоопределение и профориентация учащихся», «Психолого-педагогическая диагностика», «Социально-психологический практикум», а также производственной практике.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: студент должен знать понятийно-категориальный аппарат психолого-педагогического образования, функции социального педагога в образовательных, культурно-досуговых и других учреждениях социальной сферы, основы управленческой деятельности и деонтологическую составляющую в психолого-педагогической деятельности.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

Студентам предоставляется возможность:

- изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью;
- иметь доступ к современным электронным базам данных;
- участвовать в проведении прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме курсовых и выпускных квалификационных работ, прикладных исследовательских проектов;
- принимать участие в подготовке и проведении лабораторно-практических работ;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с научными сообщениями и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

6. Место, время проведения практики и ее объем

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы учебной практики:

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»

4 Государственный центральный межвидовой полигон Министерства обороны РФ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 231»
ЗАО Знаменск Астраханской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 232» ЗАО
Знаменск Астраханской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 233» ЗАО
Знаменск Астраханской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 234» ЗАО
Знаменск Астраханской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 235»
ЗАО Знаменск Астраханской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ № 236» ЗАО
Знаменск Астраханской области
Муниципальное бюджетной общеобразовательное учреждение «СОШ № 8» МО
«Ахтубинский район»
Муниципальное бюджетной общеобразовательное учреждение «Капустиноярская
СОШ» МО «Ахтубинский район»
Учебная практика проводится во 2 семестре обучения.
Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и
составляет 6 зачётных единиц. Продолжительность практики составляет 4 недели или 216
академических часов.
Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами
по университету.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.	ПК-7-31	12	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала.	ПК-7-31	186	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	ПК-7-31	12	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ПК-7-31	6	Защита отчета по практике

8. Форма отчетности по практике

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения;

перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

9. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень заданий для прохождения учебной практики

Задание 1. «Мини-исследование профессиональной деятельности социального педагога»

- определите объект, предмет, цель, задачи, содержание, методы и средства деятельности социального педагога,
- выявите основные затруднения и проблемы деятельности социального педагога.

Задание 2. Разработайте социально-психологическую карту семьи.

Методические рекомендации по разработке социально - психологической карты семьи

Для оказания социально-психологической помощи семье следует разработать Социально-психологическую карту семьи, выделив следующие критерии:

1. Тип семейного неблагополучия (градация нарушения адаптации семьи)
 - а) отчуждение от определенных пространств жизни;
 - б) сужение сферы деятельности или общения;
 - в) отчужденность от внешнего мира.
2. Этапы развития семьи.
3. Анализ структуры семьи.
4. Повторяющиеся стереотипы и типичные стереотипы.
5. Взаимоотношения в семье.
6. Особенности образа мира и семейные мифы.

Задание 3.

Важным аспектом прохождения учебной практики для студента-практиканта выступает самоанализ и самоконтроль. Именно при условии постоянного самоконтроля достигается максимальная эффективность при выполнении заданий практики.

В качестве самоанализа по итогам учебной практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы (ответы предоставляются в отчете по итогам практики в письменном виде):

1. Готовы ли Вы работать по избранной квалификации?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное для будущей профессии Вы узнали за время прохождения практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
7. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?

8. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
9. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке к самостоятельной трудовой деятельности?

10. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала.

Программа прохождения учебной практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной психолого-педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации учебной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности психолога и социального педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Сущность социальных проблем, решаемых средствами психологической и социально-педагогической работы.
2. Специфика организации социальной защиты населения и функционирования учреждений социальной сферы по предоставлению социальных услуг населению.
3. Дифференциация видов и форм социальной защиты населения.
4. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения (организации) системы социальной защиты населения.
5. Правовое пространство деятельности психолога и социального педагога.
6. Социально-педагогические, психолого-педагогические технологии, применяемые в социальной службе (в зависимости от специфики ее деятельности), проблемы их применения.
7. Типы клиентов, являющихся основными потребителями услуг учреждений (организаций) системы социальной защиты.

8. Наблюдение и интерпретация вербального и невербального поведения, теории личности и методы диагностики.
9. Социальная среда и проблемное поле клиента.
10. Индивидуальная работа с клиентом, определение его социальных проблем.
11. Порядок учета клиентов (оформление документов, ведение банка данных).
12. Правила оформления и исполнения служебных документов по основной деятельности.
13. Специфика профессиональной деятельности в системе психолого-педагогической деятельности, социальной защиты.
14. Функциональные обязанности психолога и социального педагога.
15. Основные направления профессиональной деятельности психолога и социального педагога в социальных службах.
16. Принципы этики социального общения.
17. Установление доброжелательных неконфликтных отношений с коллегами и клиентами.

Требования к выполнению программы учебной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по БАРС. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»

- работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»

- работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»

- работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Дневник ознакомительной практики: Методическое пособие / Н.В.Боталова, Ю.Н.Галагузова. – Екатеринбург: Уральский институт социального образования, 2010. – 30 с.

2. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов: Пособие для студ. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010.

Дополнительная литература

1. Гребенюк Т.Б. Организация, контроль и оценка педагогической практики студентов: Методические указания. – Калининград: Кал ГУ, 2013.

2. Практико-ориентированное обучение социальных педагогов: Методические рекомендации. – Красноярск: РИО КГПУ, 2014.

Информационные ресурсы

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru
2. СПС «Гарант».
3. СПС «Консультант+».
4. Стандарты СПГ и России.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Индивидуальная программа практики каждого студента обеспечивает реализацию следующих технологий:

- проектной деятельности;
- творческой деятельности;
- исследовательской деятельности,

а также необходимость использования современных информационных технологий для информационного обеспечения (сбор, систематизация, анализ информации).

Основными образовательными и исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике являются:

- сбор научной литературы по тематике задания на учебную практику;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации, как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными психолого-педагогическими технологиями, используемыми на учебной практике являются:

- сбор и компоновка документации образовательной организации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие студента в решении социально-педагогических и психолого-педагогических задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

В качестве программного обеспечения и информационно-справочных систем студентам могут быть рекомендованы следующие:

- компьютерные справочные системы «Гарант» и «Консультант+»,
- компьютерная консультативная юридическая система (ККЮС),
- программное обеспечение Microsoft Office (различных версий).

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Филиал АГУ в г. Знаменске обеспечивает рабочие места студентам, оснащенные компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

В распоряжение студентов выделяется время для работы в компьютерных классах, в которых организован доступ к сети Интернет и установлено программное обеспечение:

- ОС семейства Windows,
- пакет MS Office,
- браузеры,
- специализированное ПО, необходимое для проведения исследования и моделирования.

Для проведения публичной защиты отчетов по практике, по заявке кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин филиала предоставляется аудитория с необходимой мультимедийной аппаратурой (ПЭВМ с проектором).

По результатам прохождения практики руководитель практики от университета составляет отчет, который рассматривается и утверждается на последующем заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин.