



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал АГУ в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

  
Б.В. Рыкова  
«04» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,  
психологии и гуманитарных дисциплин

  
Б.В. Рыкова  
«04» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>Преддипломная</b>
Составитель	<b>Рыкова Б.В., доцент, канд. пед. наук, зав.кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин</b>
Направление подготовки	<b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Дошкольное и начальное образование</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2020</b>
Курс	<b>6</b>
Семестр	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целями прохождения производственной практики являются:** обработка и описание результатов научно-исследовательской работы.

**1.2. Задачи прохождения производственной практики:** формирование навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в бакалаврской работе; оформление выпускной квалификационной работы.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**2.1. Вид практики** – производственная.

**2.2. Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**2.3. Форма проведения практики** – непрерывно.

### 2.4. Места проведения практики

Производственная (Преддипломная) практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы производственной (преддипломной) практики:

Аудитория № 27 – Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин филиала АГУ в г. Знаменске;

Аудитория № 20 б – Учебно-научная лаборатория «Проектные методы в обучении».

Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

профессиональных (ПК): Способен к использованию полученных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего образования (ПК-6).

**Таблица 1**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ПК-6</i>	<i>ИПК-6.1.1</i> основы теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации	<i>ИПК-6.2.1</i> использовать полученные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области организации	<i>ИПК-6.3.1</i> способностью к использованию полученных теоретических и практических знаний для постановки и

	начального общего образования.	начального общего образования.	решения исследовательских задач в области организации начального общего образования.
--	--------------------------------	--------------------------------	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**4.1. Производственная (Преддипломная) практика относится к Блоку «Практики» базовой части ОПОП.**

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Учебная практика», «Производственная практика», «Методология и методы психолого-педагогических исследований».**

**В результате прохождения практики студент должен:**

**Знать:**

- правовые нормы педагогической деятельности и образования;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

**Уметь:**

- организовывать научно- исследовательскую деятельность педагога и обучающихся;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса.

**Владеть:**

- способами ориентации в научно-исследовательских источниках информации;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

**4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».**

#### 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели.

**Таблица 2**  
**Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	ПК-6	4	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Этап проведения	Выполнение заданий, сбор, обработка и	ПК-6	70	Запись в дневнике

	практики	систематизация материала.			практики
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	ПК-6	32	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ПК-6	2	Защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.  
Формой отчётности по итогам практики являются дневник и отчет по практике.

По окончании производственной (преддипломной) практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения преддипломной практики умениях и навыках в присутствии представителей образовательных организаций.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения директора филиала.

## Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий преддипломной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной (*преддипломной*) практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики

**Таблица 3**

**Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-6	Собеседование
2	Этап проведения практики	ПК-6	Собеседование
3	Аналитический этап	ПК-6	Собеседование
4	Отчётный этап	ПК-6	Диф. зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 4**  
**Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

## 7.3. Контрольные или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемыми студентами самостоятельно:**

1. *Диагностическое исследование по теме ВКР*
  - определение критериев;
  - подбор методик и диагностических материалов.
2. *Анализ собранного материала.*

3. Анализ экспериментальной работы.
4. Ведение педагогической документации.
5. Оформление отчетной документации по итогам преддипломной практики.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

5 «отлично»	-все виды деятельности выполнены в полном объеме; -демонстрируются умения применять полученные теоретические знания; -ответственное, активное участие в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в полном объеме; при самоанализе продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-все виды деятельности выполнены в полном объеме; -демонстрируются умения применять полученные теоретические знания; -ответственное, но не всегда активное участие в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в полном объеме; при самоанализе недостаточно продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-все виды деятельности выполнены в полном объеме; -демонстрируются умения применять полученные теоретические знания, но иногда возникают ситуации, с которыми студент не справляется; -не всегда ответственное отношение в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в неполном объеме; при самоанализе не продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
2 «неудовлетворительно»	-все виды деятельности выполнены в неполном объеме; - не владеет умениями применять полученные теоретические знания; -безответственное отношение в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в неполном объеме.

#### Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по БАРС. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов

3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Преподаватель, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Основная литература**

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс] / Н.А. Левочкина. - М. : Директ-Медиа, 2018. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; - URL: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования [Электронный ресурс] / Н. И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 38 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 - URL: <https://biblio.asu.edu.ru>
3. Волосухин В.А. Планирование научного эксперимента: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Волосухин, А. И. Тищенко. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01229-1
4. Десять базовых признаков эффективного управления. Реализация стандарта второго поколения / Чуракова Р.Г., общ. ред. - 2-е изд., испр. - Москва: Академкнига/Учебник, 2018. - 136 с. - (Библиотека руководителя и методиста. Введение ФГОС). - ISBN 978-5-49400-330-0.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Преддипломная практика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 112 с. - URL: <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 119 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005651-7
3. Загвязинский В. И. Методология и методы психологопедагогического исследования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям: Педагогика и психология; Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-8735-1.



**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики**

- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
- Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) , <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**9.1. Информационные технологии**

- использование Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle).

**9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*– Лицензионное программное обеспечение*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система

Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

**– Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из

ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.  
<http://garant-astrakhan.ru>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдуш.рф>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).