

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

13.09.2024

№ 08-01-01/1480

Об утверждении Порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

В целях актуализации локальных нормативных актов и на основании постановления Ученого совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 30.08.2024 протокол № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» с 01.09.2024.

2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

4. Деканам, директору филиала, заведующим кафедрами, директору колледжа, начальнику отдела аспирантуры довести до сведения обучающихся настоящий Порядок.

5. Считать утратившим силу с 01.09.2024 приказ от 23 апреля 2019 года № 08-01-01/561 «Об утверждении Порядка оформления возникновения,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА", Алексеев
Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

07.10.24 10:55 (MSK)

Сертификат
93DCB93046CFB7DFECSB3D81404461C2432D6AA
Действует с 26.09.23 по 19.12.24

изменения и приращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник ОО

Начальник УИПиСО

Начальник УЕД

Г.В. Станкевич

М.И. Безниско

З.А. Васильева

М.В. Черник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА"**, Алексеев
Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

07.10.24 10:55 (MSK)

Сертификат
93DCB93046CFBB7DFECBC3D81404461C2432D6AA
Действует с 26.09.23 по 19.12.24

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от «30» августа 2024 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от «13» 09 2024 года
№ 0801-01/1480

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения и прекращения
образовательных отношений
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н.
Татищева».

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 186 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА"**, Алексеев
Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

07.10.24 10:55 (MSK)

Сертификат
93DCB93046CFBB7DFECSBC3D81404461C2432D6AA
Действует с 26.09.23 по 19.12.24

образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме (зачислении) лица на обучение в Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева (далее – Университет) или для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, в качестве экстерна.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании и оплата.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в Университет оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева.

2.6. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с восстановлением регулируется следующим образом:

2.6.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было

отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу, по его личному заявлению, восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится, как правило, в период:

- август-сентябрь;
- январь-февраль;

2.6.4. Решения о восстановлении студентов в Университет принимаются университетской комиссией по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: проректор, курирующий образовательную деятельность (председатель комиссии), деканы / директор филиала / директор колледжа, начальник управления по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат), начальник отдела платных услуг, начальник управления по международной деятельности, сотрудник Единого деканата, ответственный за работу в информационной системе (ИС) «Деканат».

2.6.5. Восстановление ранее отчисленных из Университета лиц производится на основании заявления (Приложение 1.1), которое подается лично лицом, которое было отчислено или иным лицом по нотариально заверенной доверенности. Лицо, ранее отчисленное из Университета и желающее восстановиться для продолжения обучения, обращается в Единый деканат с заявлением в период:

- с 1 июля по 15 августа;
- с 1 декабря по 15 января.

Лицо, ранее отчисленное из университета, из числа иностранных граждан из стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим, помимо заявления, указанного в абзаце первом пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 Порядка, предоставляет заявление и анкету для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях обучения с указанием личного адреса электронной почты и наименования консульской организации для получения визы (приложение 1 к настоящему Порядку) с копией документа, удостоверяющего его личность на территории Российской Федерации (далее – документ). Срок действия документа не должен истекать ранее чем через 1,5 года с даты начала предполагаемого срока пребывания и соответствовать требованиям, установленным Административным регламентом по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию, утвержденным приказом МВД Российской Федерации от 29.09.2020 № 670.

2.6.6. Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность продолжения обучения. С целью выявления разницы в учебных планах, проведения перезачета и переквалификации учебных

дисциплин (модулей), организации собеседования с восстанавливающимися на факультетах / в колледже / в филиале создаются аттестационные комиссии.

Аттестационная комиссия факультета / филиала / колледжа определяет курс, на который может производиться восстановление обучающегося, но не ниже курса, с которого он ранее был отчислен, в случае отчисления по инициативе обучающегося.

При восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, для определения периода (курса, семестра), на который обучающийся будет допущен к обучению, аттестационная комиссия факультета / филиала / колледжа учитывает следующее:

по программам высшего образования трудоемкость основной профессиональной образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, не может превышать годовой объем образовательной программы, установленный соответствующим образовательным стандартом;

по программам среднего профессионального образования разница в учебных планах не может превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Если по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули), практики и иные компоненты не могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются ранее неизученные дисциплины (модули), практики и иные компоненты разделы образовательной программы, обучающийся должен их освоить, то есть перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

Аттестационная комиссия может рекомендовать к восстановлению лиц, отчисленных по инициативе Университета, на повторный период обучения по договору.

Деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа оформляет протокол (Приложение 2.1), в котором прописываются рекомендации аттестационной комиссии факультета / филиала / колледжа, и представляет его вместе с заявлениями и личными делами лиц, ранее отчисленных из Университета и подавших заявление на восстановление, на заседание университетской комиссии по восстановлению и переводу.

2.6.7. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) / на момент восстановления не реализуется в Университете, могут быть восстановлены на другую форму обучения.

В случае, если ко времени обращения лиц о восстановлении, направление (специальность) / форма обучения не реализуется в Университете, им может быть предложено восстановиться на другую образовательную программу в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки и (или) иную образовательную программу / другую форму обучения.

2.6.8. Лица, ранее отчисленные из Университета и рекомендованные к восстановлению университетской комиссией по восстановлению и переводу,

восстанавливаются в число обучающихся приказом ректора с условием ликвидации академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом / дирекцией филиала / дирекцией колледжа.

2.6.9. Лица, ранее отчисленные из Университета и рекомендованные университетской комиссией по восстановлению и переводу к восстановлению на договорной основе с оплатой стоимости обучения, должны заключить договор об образовании, оплатить стоимость платных образовательных услуг и предоставить квитанцию об оплате в Отдел платных услуг и деканат / дирекцию филиала / дирекцию колледжа не позднее 10 рабочих дней со дня заседания университетской комиссии по восстановлению и переводам.

После предоставления квитанции об оплате стоимости обучения, готовится приказ о восстановлении в число обучающихся лиц, рекомендованных к восстановлению и своевременно оплативших обучение.

В случае нарушения лицами, рекомендованными к восстановлению, сроков заключения договора, оплаты и предоставления квитанции об оплате, деканат оповещает указанных лиц об отказе в восстановлении.

2.6.10. Факультет / колледж / филиал при согласовании приказа о восстановлении в число обучающихся лиц, рекомендованных к восстановлению университетской комиссией по восстановлению и переводу, из числа иностранных граждан из стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим, предоставляет в отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности заявление и анкету для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях обучения (далее – заявление) с копией документа.

Отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления, анкеты и документов, указанных в абзаце первом пункта 2.6.10 подраздела 2.6 раздела 2 Порядка, готовит и направляет ходатайство университета в территориальный федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел для оформления приглашения.

В течение трех рабочих дней со дня получения приглашения, выданного территориальным федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, сотрудник отдела миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности направляет его иностранному обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в его заявлении.

Иностранный обучающийся в течение пяти рабочих дней со дня получения приглашения информирует факультет и отдел миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности о сроках прибытия на территорию Российской Федерации посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте университета.

2.7. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с

переводом из другой образовательной организации регламентируется отдельными локальными актами Университета.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или иного лица по нотариально заверенной доверенности по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором или уполномоченным им лицом. В случае, если обучающийся обучается за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа об изменении образовательных отношений предшествует перезаключение договора об образовании и оплата.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа.

3.3. Образовательные отношения изменяются по следующим основаниям:

3.3.1. Изменение формы обучения (очная, очно-заочная, заочная). Перевод на другую форму обучения возможен в течении учебного года на основании личного заявления обучающегося, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе на которой обучается, лицо, подавшее заявление на перевод, при наличии вакантных мест.

3.3.2. Переводом обучающегося на другое направление подготовки / специальность. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1.2), с приложением копии зачетной книжки или учебной карточки и в соответствии со следующим порядком:

3.3.2.1. Перевод с одного направления / специальности на другое производится на вакантные места;

3.3.2.2. Перевод с одного направления / специальности на другое осуществляется, после прохождения промежуточной аттестации по итогам семестра, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которой обучается лицо, подавшее заявление на перевод.

3.3.2.3. Решение о переводе принимается на заседании университетской комиссии по восстановлению и переводу;

3.3.2.4. Заявление о переводе подается обучающимся в Единый деканат, как правило, в период:

– с 1 июля по 15 августа;

– с 1 декабря по 15 января.

3.3.2.5. Аттестационная комиссия факультета / филиала / колледжа проводит аттестацию (перезачет и переаттестацию результатов обучения) путем рассмотрения зачетной книжки /учебной карточки, собеседования или в иной форме, в том числе проведения творческих испытаний. Перезачет и переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложения 2.2, 2.3);

3.3.2.6. Если по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются ранее неизученные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, обучающийся должен их освоить, то есть перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

Если при переводе у обучающегося имеется академическая задолженность по ранее освоенной дисциплине и данная дисциплина является частью образовательной программы, на которую переводиться обучающийся, то обучающийся обязан ликвидировать данную задолженность согласно индивидуальному графику (Приложения 5). Индивидуальный график должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.3.2.7. Для определения периода (курса, семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению на другом направлении подготовки/специальности, учитывается трудоемкость образовательной программы, на которую переводится обучающийся:

по программам высшего образования трудоемкость основной профессиональной образовательной программы, на которую переводиться обучающийся, не может превышать годовой объем образовательной программы, установленный соответствующим образовательным стандартом;

по программам среднего профессионального образования разница в учебных планах не может превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом / дирекцией филиала / дирекцией колледжа. Индивидуальный график прилагается к личному заявлению лица, претендующему на перевод.

Деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа оформляет протокол с учетом рекомендаций аттестационной комиссии факультета / филиала / колледжа и представляет его вместе с заявлениями претендентов на перевод на заседание университетской комиссии по восстановлению и переводу (Приложение 2.1);

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую Единый деканат готовит проект приказа в ИС «Деканат». При переводе лица, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, подготовке проекта приказа предшествует перезаключение договора об образовании и оплата.

В Едином деканате студенту выдается зачетно-экзаменационный лист или индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость для ликвидации академической задолженности в соответствии с графиком. (Приложение 3);

3.3.3. Переводом с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Перевод осуществляется на основании заявления в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Университета;

3.3.4. Предоставлением обучающемуся академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Перевод осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Университета;

3.3.5. Направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию на основании заявления в соответствии с договорами между вузами-партнерами.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей документа об образовании и квалификации подлежат обучающиеся, добросовестно освоившие основную профессиональную образовательную программу и выполнившие учебный план направления подготовки (специальности), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или иного лица по нотариально заверенной доверенности:

4.2.1.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы производится на основании заявления студента на имя ректора с приложением справки о переводе из принимающей организации, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование специальности / научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Студент подает заявление и справку о переводе в Единый деканат / дирекцию филиала / дирекцию колледжа. К заявлению прикладываются студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета. Единый деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа готовит проект приказа об отчислении в день подачи обучающимся заявления. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы: заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная АГУ им. В.Н. Татищева, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.2.1.2. По собственному желанию.

Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 учебных дней с момента подачи обучающимся заявления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.2.2. По инициативе Университета, в случае:

4.2.2.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае:

- неисполнение или нарушение Устава Университета;
- неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- неисполнение или нарушение Положения об общежитии Университета;

4.2.2.2. Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные ученым советом факультета / филиала / колледжа сроки академической задолженности (получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на второй повторной промежуточной аттестации, не явившиеся на вторую повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.2.3. Установления нарушения порядка приема в Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

В случае нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, выявления случаев предоставления заведомо ложных документов (зачетных книжек, справок, экзаменационных ведомостей и т.п.), отчисление обучающегося производится с момента обнаружения нарушения.

4.2.2.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Контрольные сроки внесения оплаты стоимости образовательных услуг, порядок и размер оплаты прописаны в договоре об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего/среднего образования.

Деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа не позднее 10 рабочих дней, после получения информации от отдела Платных услуг о наличии задолженности, уведомляет об этом обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Если по истечении 14 учебных дней со дня отправки уведомления, просрочка оплаты стоимости образовательных услуг предприятием или гражданином, заключившим договор об обучении обучающегося, не была ликвидирована, то составляется соответствующий акт (Приложение 4.2), который прикладывается к проекту приказа об отчислении.

4.2.2.5. Отчисления обучающегося из Университета в связи с невыходом из академического отпуска производится не позднее 30 дней по представлению декана / директора филиала / директора колледжа, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не написал заявление о выходе из отпуска.

4.2.2.6. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда,

которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключая возможность продолжение получения образования.

4.2.3. В случае отчисления по инициативе Университета, деканат / дирекция филиала / дирекция колледжа должны уведомить обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении и затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Уведомление о предстоящем отчислении направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на адрес электронной почты, указанной в личном деле обучающегося или в анкетных данных в ИС «Деканат» в случае, если обучающийся изменил адрес электронной почты в заявительном характере. Уведомление отправляется сотрудниками деканата / дирекции с корпоративного адреса электронной почты факультета / колледжа / филиала. (Приложение 4.1). Если обучающийся не явился в деканат или не прислал письменное объяснение по истечении 14 учебных дней, то составляется акт (Приложение 4.2).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

Письменное объяснение обучающегося или акт о непредставлении такого объяснения прикладывается к проекту приказа об отчислении.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в случае:

4.2.4.1. Ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации Университета, и отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

4.2.4.2. Прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4.2.4.3. Ликвидации Университета;

4.2.4.4. Стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности Университета;

4.2.4.5. Состояния здоровья обучающегося, не позволяющего ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением;

4.2.4.6. Смерти, а также в случае признания по решению безвестно отсутствующим, умершим.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося.

4.13. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским

заключением, производится по представлению декана / директора филиала / директора колледжа на основании личного заявления обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения студента по избранному направлению подготовки (специальности).

4.14. В случае, если обучающийся является представителем страны, с которой у Российской Федерации установлен визовой режим, при подготовке приказа об отчислении из Университета по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1.1 подраздела 4.1, подпунктом 4.2.1.2 пункта 4.2.1, подпунктами 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.2.3, 4.2.2.4, подпунктом 4.2.4.5 пункта 4.2.4 подраздела 4.2 раздела 4 Порядка, факультет запрашивает у обучающегося копию билета, подтверждающего выезд с территории Российской Федерации в связи с отчислением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом вторым статьи пятой Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор подлежит расторжению. Основанием для расторжения договора является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета, справку об обучении по установленному Университетом образцу.

4.18. При отчислении обучающегося из Университета выдаче подлежит подлинник документа об образовании (при наличии в Университете указанного документа), находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет, при наличии оригинала документа, подтверждающего личность законного представителя.

4.19. В личном деле остается ксерокопия документа о предыдущем образовании, заверенная сотрудником Единого деканата, выписка из приказа об отчислении, ксерокопия документа об образовании, выданного Университетом.

4.20. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и

поступившего в образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Университет уведомляет территориальный орган исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются территориальным федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Приложение 1.1
Заявление о восстановлении
(лицевая сторона)

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

Ф.И.О. _____

Проживающей (го) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в университет для продолжения обучения по направлению/специальности _____ « _____ »
(код) (наименование)

_____ формы обучения на _____ основе.
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной/платной)

Был(а) отчислен(а) из АГУ им. В.Н. Татищева с
направления/специальности _____
(код, наименование)

Приказом № _____ от _____, причина отчисления _____
(в соответствии с приказом)
с _____ курса _____ семестра, _____ формы обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Обучался на _____ основе.
(бюджетной/платной)

С лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Астраханского государственного университета, Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (п.2.6.9) ОЗНАКОМЛЕН(А).

_____ Дата

_____ Подпись

Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации:

	Дисциплина	Кол-во з.е.	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Другие виды и формы контроля и аттестации:

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

! Заполняется деканатом

_____ Декан

Решение университетской комиссии по восстановлению и переводу:

Решение аттестационной комиссии

от _____ 20__ г.

Рекомендовать к восстановлению _____
(Ф.И.О.)
на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения
направлению/специальности _____ очной/очно-заочной/заочной
на _____ код _____ наименование
_____ основе.
_____ бюджетной/платной

Особое мнение комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1.2
Заявление о переводе
на другую образовательную программу
(лицевая сторона)

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

Ф.И.О. _____

Проживающей (го) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для продолжения обучения по направлению/специальности _____ « _____ » _____ формы обучения
(код) (наименование) (очной, очно-заочной, заочной)
на _____ основе.
(бюджетной/платной)

В настоящее время обучаюсь: факультет _____
направление/специальность _____
(код, наименование)
_____ курсе, форма обучения _____. Обучаюсь на _____ основе.
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетной/платной)

**С лицензией на право осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Астраханского
государственного университета ОЗНАКОМЛЕН(А).**

Дата

Подпись

Приложение*: 1. Заверенная копия зачетной книжки
2. Справка об обучении

Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации:

	Дисциплина	Кол-во з.е.	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Другие виды и формы контроля и аттестации:

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

! Заполняется деканатом

Декан

Решение комиссии по восстановлению и переводу: _____

Дата

Подпись

* Перечень в приложении заполняется в соответствии с представленными документами.

Приложение 1.2
Заявление о переводе
на другую образовательную программу
(оборотная сторона)

Решение аттестационной комиссии факультета
от _____ 20__ г.

Рекомендовать к переводу _____
(Ф.И.О.)
на _____ курсе _____ семестр по _____ форме обучения
очной/очно-заочной/заочной
направлению/специальности _____
код наименование
на _____ основе.
бюджетной/платной

Особое мнение комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1.3
Заявление
для оформления приглашения на въезд
в Российскую Федерацию
иностранного гражданина в целях
обучения в образовательной организации

В ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.П. Татищева»

заявление

« » 20 год
для оформления приглашения на въезд
в Российскую Федерацию
иностранного гражданина в целях
обучения в образовательной организации

Я,

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон,
Прошу оказать содействие в оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию
в целях обучения в образовательной организации _____

О себе дополнительно сообщаю:

Контактный номер телефона, электронный адрес: _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

К заявлению прилагаю: _____

(Указываются документы, приложенные к заявлению)

1. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
2. Анкету для получения приглашения.

Проинформирован о том, что:

- в течение 1 рабочего дня со дня прибытия в г. Астрахань и заселения в
общежитие университета обязан обратиться в отдел миграционно-визового
сопровождения и предоставить необходимые документы для постановки на
миграционный учет (в случае проживания в общежитии);

- в течение семи рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию
обязан встать на миграционный учет по месту пребывания и предоставить в отдел
миграционно-визового сопровождения копию уведомления о прибытии иностранного
гражданина в место пребывания с проставленной отметкой органа миграционного
учета иностранных граждан и лиц без гражданства (в случае проживания в ином
жилом помещении, не являющемся общежитием университета).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АНКЕТА
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ВЪЕЗД
В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В ЦЕЛЯХ
ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(заполняется полностью на русском языке)

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ГРАЖДАНСТВО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
ГОСУДАРСТВО РОЖДЕНИЯ	
МЕСТО РОЖДЕНИЯ	
ГОСУДАРСТВО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ, ГОРОД (РАЙОН)	
СЕРИЯ, НОМЕР ПАСПОРТА	
МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ (СТРАНА)	
МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ (ГОРОД)	
ДАНИЕ ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНЫ (ФИО, ТЕЛ., ЭЛ.ПОЧТА)	

Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева

ПРОТОКОЛ

заседания университетской комиссии по восстановлению и переводу от _____ по _____ факультету

Ф.И.О.	Суть заявления: восстановление или перевод (в/п)		Прежнее место учебы		Дата и причина отчисления (по приказу)	Мнение комиссии факультета (указать бюджет или платно)	Решение университетской комиссии	Примечания			
	в/п	Направление/специальность	Курс	Форма обучения					Вуз, специальность/направление	Курс	Форма обучения
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель комиссии _____ /

Секретарь _____ /

Члены комиссии:
 _____ /
 _____ /
 _____ /
 _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА", Алексеев Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

07.10.24 10:55 (MSK)

Сертификат
 93DCB93046CFB7DFECBC3D81404461C2432D6AA
 Действует с 26.09.23 по 19.12.24

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

_____ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ от _____

Перезачета дисциплин при*
восстановлении
переводе на другую образовательную программу
для продолжения обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению(специальности) _____ (код) _____ (наименование)
направленность _____ (наименование профиля)
курсе _____ по _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

На основании _____ перезачитываются
следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах (БАРС)

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

*выбрать из списка и нужное подчеркнуть

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.И. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.И. Татищева)

_____ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ от _____

Перееаттестации дисциплины при*
восстановлении
переводе на другую образовательную программу
для продолжения обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению(специальности) _____
_____ (код) _____ (наименование)
направленность _____
_____ (наименование профиля)
курсе _____ по _____ форме обучения.
_____ (очной, очно-заочной, заочной)

На основании _____, проведенного собеседования, экзаменационных
листов перееаттестуются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах (БАРС)

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

*выбрать из списка и нужное подчеркнуть

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

_____ (наименование факультета)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОСДАЧИ

Ф.И.О _____

Направление/специальность _____
(код) (наименование)

направленность _____
(наименование профиля)

Курс _____

форма обучения (очная/очно-заочная/заочная); финансирование (бюджет/платная)
подчеркнуть подчеркнуть

Академическая задолженность образовалась в связи с:
восстановлением
переводом на другую образовательную программу

№	Наименование дисциплины	Вид аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Должность, кафедра	Оценка	Баллы	Дата	Подпись

Дата выдачи _____ Экзаменационная ведомость действительна до _____

Декан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*выбрать из списка и нужное подчеркнуть

(Ф.И.О. студента(ки), родителя, опекуна, попечителя)

(группа, направление/специальность, курс, факультет)

(адрес места регистрации/жительства)

Уведомление*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.П. Татищева» (далее – Университет) настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем _____ отчисления _____ за

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка общежития;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушение порядка приема;
- просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.**

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Просим Вас явиться в деканат _____
(наименование факультета)

для дачи объяснения в письменной форме о невыполнении обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и другими внешними и внутренними нормативными актами, или направить в наш адрес письменное объяснение причин невыполнения учебного плана.

Декан _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Добавить начальника платных образовательных услуг _____

* Выбрать и вписать только нужное из списка.

** В число визирующих лиц необходимо добавить руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующий вид деятельности

АКТ

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана _____

Заместителя декана по УР/ВР/ координатора по _____

Начальника _____

ЕД/ФЭУ/УМПИиВД/УДОиОИА _____

Сотрудника ЕД/ ФЭУ/УМПИиВД/ УДОиОИА _____

установила факт отказа от дачи письменных объяснений по поводу _____

*

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правил внутреннего распорядка, обучающихся Университета, Положения об общежитии Университета;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Университет;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

студентом _____ курса _____

(наименование направления подготовки, специальности)

Группы _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Выбрать и вписать только нужное из списка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА"**, Алексеев
Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

07.10.24 10:55 (МСК)

Сертификат
93DCB93046CFBB7DFECBC3D81404461C2432D6AA
Действует с 26.09.23 по 19.12.24

АКТ

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана факультета _____, представителей деканата _____ и студентов _____,

установила факт отказа от ознакомления с приказом ректора о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных

*
Уставом АГУ,
Правилами внутреннего распорядка АГУ,
Правилами внутреннего распорядка общежития АГУ;

студенту _____ курса _____
(наименование направления подготовки, специальности)

Группы _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

* Выбрать и вписать только нужное из списка.

АКТ

« _____ » 20 ____ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана _____, представителей деканата _____, начальника отдела миграционно-визового сопровождения управления по международной деятельности и студентов _____.

установила факт нарушения правил пребывания на территории Российской Федерации, предусмотренных Федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 15.08.96 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», в виде _____ повлекший

иностранном студентом _____ курса _____ (наименование направления подготовки, специальности) _____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Начальник отдела
миграционно-визового сопровождения
управления по
международной деятельности _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Члены комиссии:

_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	(Ф.И.О.)

