



ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКУ

Информационный бюллетень филиала АГУ в г. Знаменске

Август 2020 г.

Структура филиала

Дирекция

Козырьков Роман Владимирович – директор филиала

Лозинский Игорь Иванович – заместитель директора по АХР

Громова Наталья Валериевна – начальник учебного отдела

Деканат

Соловьёва Виктория Андреевна — специалист

Чурзина Марина Леонидовна – инженер

Сokolova Светлана Вячеславовна – инженер

Библиотека

Шевченко Людмила Адольфовна – заведующий сектором библиотеки

Кафедра математики и информатики

Бориско Сергей Николаевич - зав. кафедрой, кандидат технических наук, доцент

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

Рыкова Белла Вячеславовна - зав. кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент



*Дорогие первокурсники!
Рекомендации, которые вы
найдете в этом бюллетене,
помогут вам сделать первые
шаги в высшей школе*

- Р.В.Козырьков



Главный корпус филиала АГУ в г. Знаменске

В этом бюллетене

- Структура филиала
- Основные документы студента
- Про стипендию
- Учебный процесс
- Права и обязанности студентов



Основные документы российского студента

Документы

Они выдаются один раз, поэтому необходимо внимательно и бережно относиться к ним!

Студенческий билет

На время обучения это второй паспорт. Получив его в сентябре, истинный студент не расстанется с ним до конца обучения, и если случайно потеряет, то старается восстановить в кратчайшие сроки, так как в некоторых ситуациях без него просто нельзя обойтись.

Во-первых, только при его наличии ты можешь получить медицинский полис, страховое свидетельство, ИНН, загранпаспорт и другие документы.

Также предъявив студенческий билет, можно получить скидки на печать фотографий, посещение музеев, кинотеатров и т.д.

Зачетная книжка

Становится самым важным документом в конце каждого семестра. Зачетка показывает результаты обучения за семестр. Как будет выглядеть зачетка после окончания семестра - зависит от студента. Старайся, чтобы там красовались одни "отлично"!

После окончания учебы зачетная книжка сдается в деканат - и хранится 75 лет.

Банковская карта

Карта, по которой студент может получить свою стипендию и материальное стимулирование в удобное для него время в банкоматах Сбербанка. Банковская карта выдается Сбербанком.

Читательский билет

Выдается в библиотеке. По нему студент может брать книги и журналы как в читальном зале, так и на абонемент и пользоваться всеми услугами библиотеки филиала и научной библиотеки университета. Читательский билет продлевается каждый год.

Стипендия

Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на бюджетной основе. Стипендий существует несколько: *Базовая, Повышенная, Социальная, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернаторская.*

Базовая академическая стипендия назначается студенту по результатам сессии при условии обучения на "4" и "5".

Социальная стипендия назначается студентам, обучающимся на бюджетной основе, из семей с трудным материальным положением. Чтобы получить ее, необходимо предоставить справки о составе и доходах семьи в Управление социальной защиты населения по месту жительства, которое выдает СПРАВКУ для начисления социальной стипендии. Ее нужно предоставить в деканат в установленные сроки.



Стипендия—лучший друг студента

Словарь

Университет (от лат. совокупность) - многопрофильное высшее учебно-научное заведение, ведущее подготовку высококвалифицированных кадров по широкому кругу специальностей, гуманитарных, технических, естественных наук.

Ректор (от лат. управитель) - руководитель высшего учебного заведения.

Профессор (от лат. преподаватель, учитель) - ученое звание и должность преподавателя высшего учебного заведения.

Доцент (от лат. обучающий) - ученое звание и должность преподавателей вузов, имеющих степень кандидата наук, определенный стаж работы, научные труды и изобретения.

Старший преподаватель - преподаватель, ведущий учебную, научно-исследовательскую работу под руководством профессора или доцента.

Ассистент - преподаватель, ведущий учебную, научно-исследовательскую работу под руководством профессора или доцента.

Семестр - половина учебного года в университете (1-й семестр, 2-й семестр).

Экзаменационная сессия - период сдачи студентами экзаменов по окончании каждого семестра в строго определенное время.

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам по их заявлениям, не имеющим возможности временно продолжить обучение по медицинским показаниям (согласно заключению клинико-экспертной комиссии) и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.), подтвержденных документально.

Диплом - документ образца вуза, выдаваемый студентам, прошедшим итоговую аттестацию. Студентам, имеющим оценку "отлично" не менее чем по 75% всех учебных дисциплин, а по остальным - оценку "хорошо" и прошедшим итоговую аттестацию с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Зачетная неделя проводится после окончания чтения лекций и выполнения лабораторных и практических работ, до начала экзаменационной сессии. В этот период студент должен ликвидировать все задолженности (контрольные, курсовые работы и др.) и сдать все установленные зачеты.



В вузе ведут лекции не только преподаватели, но и приглашенные гости

Учебный процесс

Учебный год в университете для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Учебный год для студентов очной формы обучения состоит из двух семестров (с сентября по январь, с февраля по июнь). Занятия проходят в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий, которое расположено на доске объявлений.

Для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения сроки учебного года устанавливаются в соответствии с учебным планом.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

Качество освоения образовательных программ оценивается в университете путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. В университете проводятся различные формы текущей аттестации: устные опросы, контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и др.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий. Зачеты сдаются на последнем занятии в семестре, а экзамены — в период экзаменационной сессии.

Успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах, зачетах и дифференцированных зачетах по балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений. С ней можно ознакомиться на сайте филиала или университета.

Практика

Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная) являются неотъемлемой частью учебного процесса - они помогают закрепить полученные знания.

Благодаря практике многие студенты находят работу по специальности уже на третьем курсе, получают бесценный опыт для будущей работы, знакомятся с настоящими профессионалами.

При реализации основных профессиональных образовательных программ может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Как записывать лекцию

Лекция - это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Запись лекций по каждому предмету ведется в отдельной тетради. Прежде всего, запишите фамилию, имя, отчество преподавателя-лектора, оставьте первые страницы для записи названий рекомендуемых учебников, пособий, хрестоматий, справочников, сборников задач, упражнений, дополнительной литературы. Будьте внимательны, когда лектор называет тему лекции, - запишите ее. Целесообразно записать план лекции. Не забудьте оставить поля - они понадобятся для различных пометок, замечаний, вопросов. Запись содержания лекции индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами лекций.

Как готовиться к практическому занятию (семинару)

С первых дней обучения в Вузе вы увидите, что лекции чередуются в расписании с практическими занятиями. Цель этих занятий - углубленное изучение той или иной дисциплины. Практические занятия - это общее понятие для обозначения практикумов, лабораторных, семинарских занятий. Практические занятия соответствуют главным целям, идеям, основному содержанию, логике лекционного курса. Само определение "практические" указывает на их главную цель: связь теории и практики.

Из всех видов практических занятий остановимся на подготовке к семинару.

Как правило, к семинарскому занятию преподаватель сообщает студентам тему, план, основную и дополнительную литературу, выделяет проблемы для коллективного обсуждения, определяет формы участия студентов в семинаре (докладчики, содокладчики, оппоненты и т.д.). Объясняет, как работать с источниками.

Готовясь к семинару, целесообразно сделать следующее:

1. Просмотреть записи лекций по теме.
2. Прочитать соответствующую главу из учебного пособия, рекомендованного преподавателем.
3. Составить конспект по источникам, в которых рассматриваются вопросы темы семинара.
4. Обязательными условиями проведения семинара являются развернутое выступление самих студентов по основным вопросам изучаемой темы, обмен мнениями, полемика, диалог.

Поэтому вы должны подготовиться:

- а) к выступлению по отдельному вопросу с небольшим докладом или сообщением;
- б) к участию в коллективном обсуждении проблемы с обоснованием своей точки зрения, своей позиции.

По итогам проведенного семинара преподаватель может выставять оценки, которые учитываются при аттестации (зачете, экзамене).

Советы по лекциям:

1. Не стремитесь дословно конспектировать текст лекции, постарайтесь выделить, записать основные положения, идеи, выводы, всегда старайтесь понять логику рассуждений преподавателя.

2. Как можно точнее записывайте определения, понятия, законы, точно записывайте формулы, обозначения.

3. Приучайте себя передавать излагаемое лектором своими словами, хотя иногда очень важно сохранить авторский стиль преподавателя.

4. Наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием, обводом, маркером, вертикальными чертами и другими способами.

5. Создавайте свою систему приемов сокращения слов, условных знаков.

6. Выработайте в себе привычку просматривать, перечитывать перед новой лекцией текст предыдущей лекции по данному предмету.

7. Дополняйте материал лекции информацией, почерпнутой из других источников.

8. Если возникают вопросы, обращайтесь к преподавателю за разъяснениями после лекции.

9. Если вы не успели записать текст лекции, то есть два выхода:

а) восполнить пробелы в записях, взяв конспекты однокурсника;

б) осваивать навыки скорописи.

ПЕРВОКУРСНИКУ

Как готовиться к традиционному зачету

1. Внимательно отнеситесь к сообщению преподавателя (обычно это делается в начале изучения курса) о сроках сдачи зачета, о его содержании, форме проведения и о тех требованиях, которым должен соответствовать ответ студента на зачете.
2. Уже в начале изучения курса вы должны выяснить, есть ли на соответствующей кафедре перечень тем и вопросов, по которым будет проводиться зачет, и скопировать их.
3. Вы должны четко знать круг источников, которые потребуются для подготовки к зачету.
4. Основной способ подготовки к зачету - систематическая самостоятельная работа над курсом, регулярная подготовка и посещение практических занятий.
5. Своевременно восстанавливайте пробелы в знаниях, возникающие вследствие болезни, непонимания, отсутствия необходимых пособий. Выясняйте непонятное в содержании (определения, проблемы, концепции, теории, способы решения задач) у преподавателя или у однокурсников. Но при этом всегда помните, что высшая школа предполагает постоянную самостоятельную работу самого студента.

Как готовиться к экзамену

Экзамен (от лат. *examen* - взвешивание, испытание) - одна из основных форм проверки знаний, умений и навыков студентов в результате изучения всей дисциплины или ее части. Экзамены в высшей школе сдаются два раза в год: в летнюю и зимнюю сессии, проводятся устно или письменно по билетам, тестам, вариантам различных заданий.

Помните: одинакового для всех способа подготовки к экзаменам не существует. Это зависит от ваших индивидуальных особенностей, от содержания предмета, наличия текстов лекций, учебных пособий. Однако есть ряд правил, которые можно соблюдать при подготовке к экзамену.

1. Необходимо иметь программу курса и вопросы.
2. Ориентировочной основой подготовки к экзамену являются конспекты лекций, материалы практических занятий, конспекты первоисточников, которые помогут вам восстановить содержание, логику предмета. В лекциях не все вопросы курса раскрываются достаточно полно, поэтому необходимо иметь при подготовке к экзамену учебные пособия, хрестоматии, сборники задач, методические рекомендации.
3. Распределяйте учебный материал по дням, оставив последний день для систематизации и обобщения знаний. Анализируя вопросы, выделите те, которые требуют особого внимания и большего времени на подготовку.
4. Записывайте то, что вам непонятно, чтобы на консультации задать вопросы.
5. Чтобы лучше освоить содержание курса, при подготовке делайте краткие записи изученного материала, чертите схемы, записывайте факты, названия. Используйте систему условных обозначений, символов и т.д. В любом вопросе выделите самое главное, мысленно представьте план своего ответа.

Советы старшекурсников

Помните, что школа и вуз — принципиально разные учебные заведения, в вузе огромное значение имеет самостоятельная работа. Учитесь работать самостоятельно. Не ждите опеки со стороны преподавателей, не ждите, что кто-то будет вас постоянно контролировать. Лекции - это не уроки. Их надо слушать и записывать, а не просто посещать. Лекции дают знания, которые подчас невозможно найти даже в публичной библиотеке. Не пропускайте практические и семинарские занятия, задавайте вопросы преподавателю, вступайте в диалог с ним и однокурсниками. Как можно раньше определите сферу научных интересов, участвуйте в работе СНО, конференциях, олимпиадах. Постарайтесь за время обучения в университете получить дополнительную специальность. Не требуйте более высокой оценки на экзаменах, лучше попросите задать вам несколько дополнительных вопросов.

Права и обязанности студента

Студент имеет право:

- избираться и быть избранным в состав Ученого совета вуза;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности вуза, в том числе через общественные объединения и органы управления вуза;
- бесплатно пользоваться библиотеками филиала и вуза, информационными фондами и т.п.
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях вуза;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и вуза в порядке, установленном законодательством РФ;
- на моральное и/или материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе филиала и вуза;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в филиале и вузе, по решению Ректора АГУ;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Студент обязан:

- овладевать знаниями и добросовестно учиться;
- выполнять требования образовательной программы по избранным направлениям и специальностям;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- соблюдать Устав университета, Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила противопожарной безопасности, безопасности при работе в аудиториях;
- бережно относиться к имуществу университета.

Связь с филиалом

Свяжитесь с нами для получения дополнительной информации о нашей работе.

Филиал АГУ в г.Знаменске

ул. Островского, д. 16
г. Знаменск, 416540

(8512) 24-69-20

znamensk@asu.edu.ru

Посетите наш веб-сайт
znamensk.asu.edu.ru

Директор филиала:

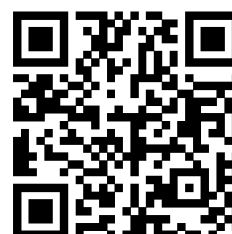
(8512) 24-66-66

kozyrkov@asu.edu.ru

Вы можете найти наши страницы в социальных сетях Одноклассники и ВКонтакте по запросу «Филиал АГУ в Знаменске»

Держите «руку на пульсе» и подпишитесь на наши новости в WhatsApp

Присоединиться к «Филиал АГУ в г.Знаменске» группе в WhatsApp



Академические традиции, инновационные технологии

Головной вуз: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет»

Адрес: 414056, Россия, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а, Астраханский государственный университет

Телефон: (8512) 24-64-00 Факс: (8512) 24-68-64.

E-mail: asu@asu.edu.ru Сайт: asu.edu.ru